

SOYAL

Beléptetőrendszerek

Telepítési és Programozási

Kézikönyv

**AR-701 Kliens szoftver
8.06 verzió**

TARTALOMJEGYZÉK

TERMÉKJELLEMZŐK	3
Ismertető	3
Rendszerkövetelmények	3
Tulajdonságok	3
SZOFTVER TELEPÍTÉSE	4
SZOFTVER AKTIVÁLÁSA	5
1. Licenz készítése	5
2. Regisztrációs kulcs kérése	6
3. Szoftver aktiválása	7
DEMO VÁLTOZAT	7
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	8
A már futó program kezelőfelületének előhívása ikonállapotból	8
Menürendszer felépítése	8
Eszköztár elemei	10
ELSŐ LÉPÉSEK	11
Csatlakoztatott vezérlő(k) kiválasztása és belső óráik szinkronizálása	11
Rendszerbeállítások	12
ADATOK FELVITELE	13
Felhasználók szerkesztése	13
Ajtócsoportok szerkesztése	18
Időzónák szerkesztése	19
Munkaidők szerkesztése	20
Munkaszüneti napok szerkesztése	21
Ajtónevek szerkesztése és vendég funkció engedélyezése	22
Adatok letöltése a vezérlő(k)re	23
VEZÉRLÉSI ÉS MEGFIGYELÉSI FUNKCIÓK	24
Olvások állapotának lekérdezése, módosítása	24
AR-716E hálózati vezérlő bemeneteinek és kimeneteinek állapota, kimenetek vezérlése	25
Felhasználók aktuális Anti-passback állapotának lekérdezése, módosítása	26
Portaszolgálati megfigyelés	27
ESEMÉNYEK MEGTEKINTÉSE, LISTÁK, RIPORTOK KÉSZÍTÉSE	28
Eseménynapló	28
Napi eseménynaplók megtekintése visszamenőleg	28
Többnapos eseménynapló készítése	29
Napi jelenléti lista	29
Napi jelenléti fájl frissítése	30
Napi jelenléti lista módosítása	30
Többnapos jelenléti riport	31
Többnapos összesítő riport	32
Felhasználók adott napon történt összes hozzáféréseinek kilistázása	32
Többnapos hibaesemény lista	33
Megjelenítési beállítások	34
INTEGRÁCIÓ KÜLSŐ PROGRAMOKKAL	35
Hozzáférési események exportálása	35
JELSZAVAS VÉDELEM A SZOFTVER EGYES FUNKCIÓINAK VÉDELMERE	36
Felhasználók jelszavának és jogosultságának szerkesztése	36
Menüfunkciók jogosultsági szintjeinek szerkesztése	37
Felhasználóváltás	37
HIBAKERESÉS	37

TERMÉKJELLEMZŐK

Ismertető

A 701 Kliens egy 32-bites szoftver, mely Windows XP, Vista, 7 és 8 operációs rendszer alatt futtatható, és az összes hálózatos működésű Soyal proximity beléptetőrendszerhez alkalmazható.

Rendszerkövetelmények

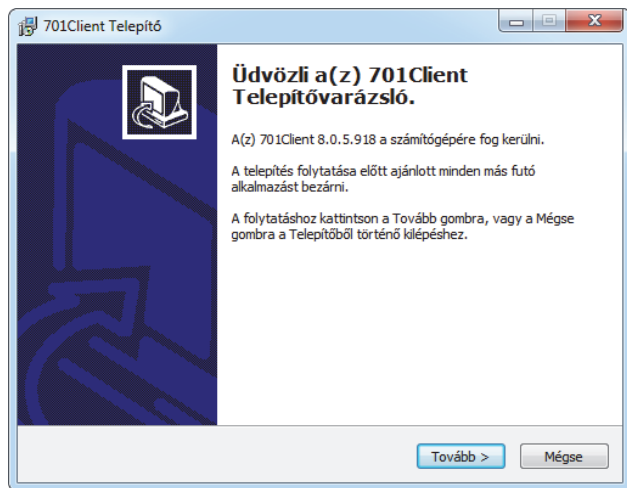
- Windows XP, Vista, 7 és 8 operációs rendszer futtatására alkalmas számítógép.
- Minimum 30MB szabad lemezterület, valamint további szabad hely a naplófájlok, arcképek számára.
- Minimum 1024 x 768 képernyő felbontás (1280 x 1024 ajánlott).

Tulajdonságok

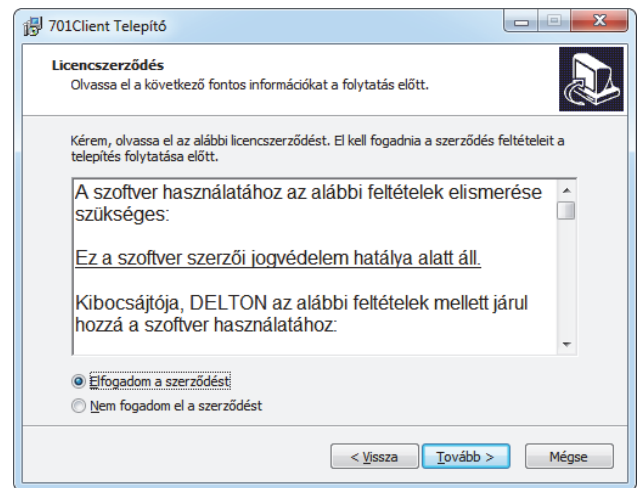
- Magyar nyelvű grafikus kezelőfelület.
- A 701 Szerver program által a készülékekről letöltött eseménynaplók valamint a szoftver rendszerüzeneteinek valós idejű, tartalmilag szűrhető megjelenítése a képernyőn.
- Felhasználók felvitele a rendszerbe jogosultságok, valamint adminisztratív adatok megadásával.
- Arcképek hozzárendelése a felhasználókhoz BMP vagy JPEG formátumban.
- Az aktuális ajtóvezérlést kiváltó vagy őrzési ponton megjelenő felhasználóhoz rendelt arckép megjelenítése.
- 255 ajtócsoport és 64 időzóna létrehozása a felhasználók ajtóvezérléseinek ajtó szerinti valamint időpont szerinti korlátozásához (az ajtócsoportok és időzónák száma egyes vezérlő/olvasó típusoknál eltérő lehet).
- Őrzéskontroll funkció (járőr típusú felhasználó hozzáféréseit rögzíti az eseménynapló, de ajtóvezérlés nem történik)
- Anti-passback funkció kezelése (kártyaátruházás elleni védelem).
- Liftvezérlési jogosultságok szerkesztése (emeletek engedélyezése a felhasználók számára).
- 50 különböző munkaidő meghatározása (munkaidő, ebédszünet, engedélyezett túlóra) és munkaidőnyilvántartás.
- Munkaszüneti napok, ünnepnapok meghatározása a munkaidőnyilvántartáshoz.
- Vendégfelhasználók kezelése (távozás után a hozzáférési jogosultság törlődik).
- Ajtórelék közvetlen vezérlése a szoftverből, valamint az összes ajtó egy gombnyomásra történő nyitásának lehetősége vészhelyzet esetére.
- Többajtós hálózati vezérlők (AR-716Ex) relékimeneteinek közvetlen vezérlése.
- Egyedi név hozzárendelése minden ajtóhoz, hálózati vezérlőhöz, kimenethez, bemenethez.
- Biztonsági mentés készítése az összes adatbázisról, valamint helyreállításuk a biztonsági mentés alapján.
- Adatbázisok és riportok exportálása szöveges fájlba, külső programokkal történő feldolgozáshoz.
- Hozzáférések valós idejű exportálásának lehetősége szöveges fájlba a hozzáférésekhez tartozó minden adattal teljes mértékben testreszabható formátumban (exportálandó adatok megadása kívánt sorrendben, választható elválasztó karakterrel, egyéni feliratok beiktatásával, gyakorlatilag bármilyen rekordformátum létrehozható) külső programokkal történő feldolgozáshoz (pl.: bérszámfejtés).
- Napi jelenléti listák létrehozása késés, korai távozás, munkaidő, túlóra, illetve hiányzás esetén a távollét okának megjelenítésével.
- Szerkeszthető távollétfajták egyéni távolléti okok meghatározásához.
- Többnapos jelenléti riportok készítése felhasználónként, vagy többnapos összesítő riport az összes felhasználó kiértékelésével.
- Lista készítése a felhasználók összes hozzáféréseinek időpontjával.
- Keresési funkciók a felhasználói adatbázisban valamint az eseménynaplókban.
- Naplók és riportok nyomtatása.
- Jelszavas védelem 100 regisztrálható felhasználóval és 64 hozzáférési szinttel a szoftver egyes funkcióinak védelmére.

SZOFTVER TELEPÍTÉSE

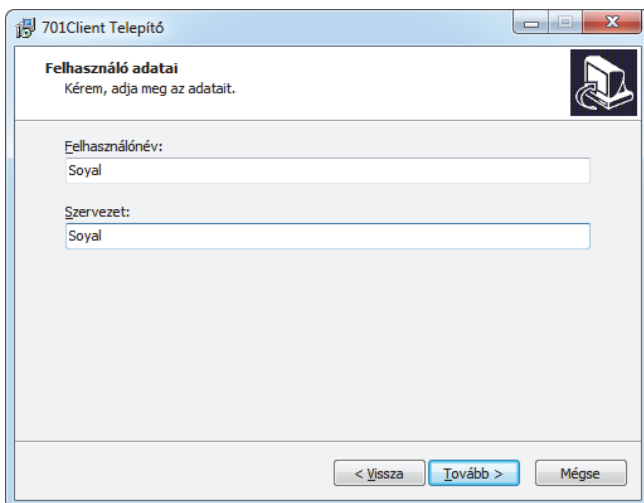
Helyezze be Soyal CD lemezt a CD-meghajtóba! Futtassa a „software” könyvtárból a „Soyal Kliens HUN v8.06.exe” telepítő programot, majd kövesse az alábbi utasításokat!



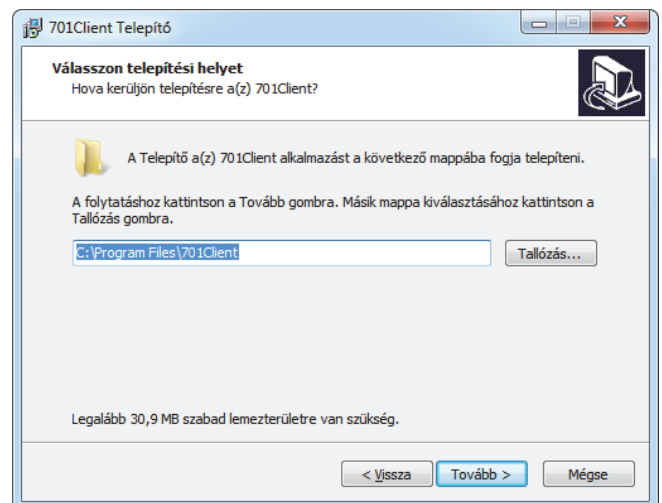
1. Zárjon be minden más futó alkalmazást, majd nyomja meg a „Tovább” gombot!



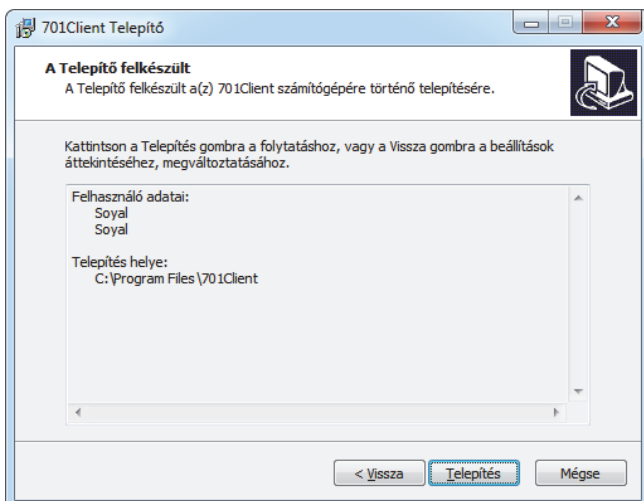
2. A program telepítéséhez el kell fogadnia a licenyszerződést. Jelölje be az „Elfogadom a szerződést” felirat melletti gombot, majd a telepítés folytatásához nyomja meg a „Tovább” gombot!



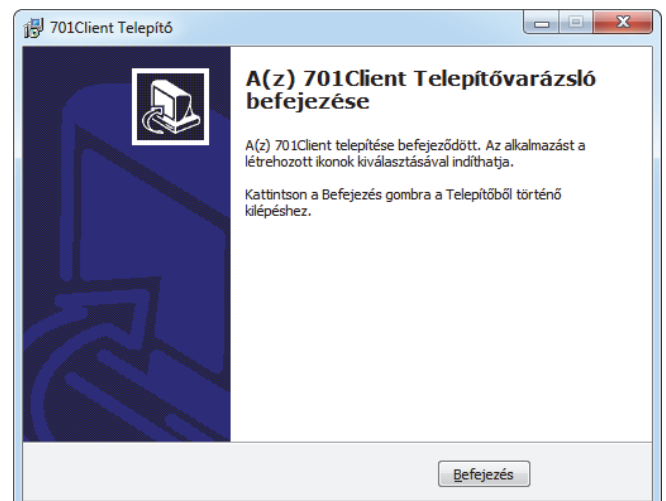
3. Ha kívánja, módosítsa a Felhasználó nevét és a Szervezetet, majd nyomja meg a „Tovább” gombot!



4. Válassza ki a telepítés helyét, majd nyomja meg a „Tovább” gombot!



5. A fájlok másolásának megkezdéséhez nyomja meg a „Telepítés” gombot!



6. Nyomja meg a „Befejezés” gombot a telepítés befejezéséhez!

FONTOS: A 701 Kliens szoftvert mindig a 701 Szerver szoftver után telepítse, különben előfordulhat, hogy a 701 Kliens szoftver nem fogja érzékelni a 701 Szerver által a készülékekről letöltött eseményeket! Ha az említett jelenséget tapasztalja, távolítsa el mindkét szoftvert a számítógépről a „Vezérlőpult > Programok telepítése és törlése” segítségével, a „Regedit” segédprogram segítségével (Start menü > Futtatás..., Regedit) törölje a Windows regisztrációs adatbázisából a „Sajátgép\HKEY_CURRENT_USER\Software\SOYAL” kulcsot, minden az alatti kulccsal együtt, majd kezdje elől a szoftverek telepítését helyes sorrendben!

Megjegyzés: Ha a szoftver egy régebbi verziója már telepítve van, rátelepítheti az újabb verziót a meglévőre, de mielőtt elkezdené a telepítést, lépjen ki az aktuálisan futó változathoz! Új verzió feltelepítésével a meglévő adatbázisok és **beállítások nem vesznek** el, de adatvesztés lehetőségének elkerülése végett javasolt egy biztonsági mentés készítése.

SZOFTVER AKTIVÁLÁSA

A szoftver használatbavételéhez aktiválnia kell a szoftvert, melyhez szüksége lesz a szoftver vásárlását igazoló számla számára. Ha a szoftvert egy viszonteladónknál vásárolta, kérje el az eredeti számla számát, a szoftver ugyanis kizárólag az eredeti számlaszám segítségével aktiválható!

Az aktiváláshoz igényelnie kell egy regisztrációs kulcsot, melyet megkérhet a www.soyal.hu Internetcímen, e-mailen egy support@delton.hu e-mail címre küldött levélben, vagy a (36 1) 220-7940 és 218-5542-es telefonszámokon, mely regisztrációs kulcsot a későbbiekben bármikor felhasználhat a szoftver újratelepítésére.

FONTOS: A szoftvert egyetlen számítógépen aktiválhatja, ezért a szoftvert csak annak végleges alkalmazási helyén aktiválja! Ne aktiválja a szoftvert ideiglenes számítógépen, kipróbálás céljából, mert később nem lesz módjában aktiválni azt a kívánt helyen! Kipróbálásra használja a demo változatokat, a demo változatokban letiltott funkciók működését pedig megismerheti a szoftverek leírásaiból!

Amennyiben további számítógépekre szeretné telepíteni a szoftvert, megteheti további licenzek vásárlásával, a szoftver egyszeri áránál kedvezőbb áron.

Az aktivációs űrlap:



Szoftver regisztrálása

SOYAL
ACCESS CONTROL SYSTEM

1. A szoftverfelhasználó adatainak megadása

Cégnév:
DEMÓ BT.

Cím:
1095 Budapest Mester utca 34.

A szoftver vásárlását igazoló számla száma:
[]

Adatok Mentése Új adatok megadása

Sorozatszám:
[]

2. Regisztrációs kulcs kérése
Interneten: www.soyal.hu

3. Szoftver aktiválása
Regisztrációs kulcs:
[]

Aktiválás

Aktiválás később, Demó indítása Kilépés

www.soyal.hu

1. Licenz készítése

Adja meg annak a cégnek a nevét és címét, mely a szoftver jogos felhasználója lesz (ezek az adatok láthatók lesznek a szoftver belépési képernyőjén valamint a névjegynél), majd adja meg a szoftver vásárlását igazoló számla számát!

Megjegyzés: A megadott cégszám helyességét figyelmesen ellenőrizze, mert aktiválás után már nem lesz lehetősége azok módosítására!

Ha minden adatot megadott, nyomja meg az **Adatok mentése** gombot, melynek hatására megjelenik a szoftver sorozatszama.

Megjegyzés: Ha az **Adatok mentése** gomb megnyomása után vesz észre hibát az adatokban, de még nem kért regisztrációs kulcsot, nyomja meg az **Új licenz** gombot az adatok újbóli megadásához!

Ha éppen nem áll módjában aktiválni a szoftvert, akkor is nyugodtan kitöltheti a cégszámokat, mert a szoftver a mentett adatokra emlékezni fog, így az aktivációt bármikor folytathatja, akár a demo futtatása után is.

2. Regisztrációs kulcs kérése

Regisztrációs kulcs kérése Interneten:

Ha a megadott adatokat megfelelőnek találja, a kapott sorozatszám ismeretében látogasson el a mellékelt Internet hivatkozás segítségével a www.soyal.hu weboldalra, ahol a baloldalt található menüből válassza a **Szoftverregisztrálás** menüpontot!

A regisztrációs weboldal az alábbi módon jelenik meg:



SOYAL[®]
ACCESS CONTROL SYSTEM

Kezdőlap Termékekről Termékek Árlisták Akció Újdonság

Szoftverek regisztrálása

Aktiváláshoz regisztrálni kell a szoftvereket. Regisztrálás után kap egy Regisztrációs kulcsot, amivel aktiválhatja a Soyal Szerver és Soyal Kliens szoftvereket.

Figyelem! Minden szoftver egy számítógépen aktiválható.
Csak akkor aktiválhatja, ha a felhasználás helyére telepítette!
Licenz szoftver teljes szoftver regisztrálása után, egyező felhasználónévvel aktiválható.

Regisztráláshoz adja meg a szoftver sorozatszámát, majd kattintson a Tárol gombra!

Sorozatszám:

A **Sorozatszám** felirat melletti beviteli mezőbe másolja be, vagy ha a célszámítógép nem rendelkezik internethozzáféréssel, írja be az aktivációs úrlapon kapott sorozatszámot, majd nyomja meg a **Tárol** gombot! Sikeres szoftverregisztrálás esetén megjelenik az aktivációhoz szükséges regisztrációs kulcs.

Megjegyzés: A kapott regisztrációs kulcsot őrizze meg egy esetleges későbbi újratelepítéshez! Ha elveszti a feljegyzett regisztrációs kulcsot, a sorozatszám ellenében bármikor megkérheti a fenti weboldalon.

Lehetséges hibaüzenetek Internetes regisztráláskor:

HIBA! Érvénytelen sorozatszám. [0]

Túl sok sikertelen próbálkozás.

HIBA! Érvénytelen formátum. [1]

A sorozatszám formátuma nem megfelelő. A helyes formátum **xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx-xxxxx**. Ellenőrizze, hogy helyesen írta-e be a sorozatszámot!

HIBA! Érvénytelen sorozatszám. [2]

Nem létező sorozatszám. Ellenőrizze, hogy helyesen írta-e be a sorozatszámot!

HIBA! A szoftver már regisztrálva van. [3]

A szoftvert már regisztrálta más cégnéven.

HIBA! A számlaszám nem szerepel az adatbázisban. [4]

Ellenőrizze, hogy helyes számlaszámot adott-e meg az aktivációs úrlapon!

HIBA! A szoftver már regisztrálva van. [5]

A szoftvert már regisztrálták egy másik számítógépen.

HIBA! A szoftver Licenz és nem található teljes változat regisztrálása a megadott cégnéven. [6]

Először regisztrálja a teljes változatú szoftvert, majd próbálja újra!

Bármilyen felmerülő probléma esetén hívja ügyfélszolgálatunkat a **(36 1) 218-5542**-es telefonszámon!

Regisztrációs kulcs kérése e-mailen:

Küldjön egy e-mailt a support@delton.hu e-mail címre, melyben feltünteti az aktivációs úrlapon kapott sorozatszámot!

A levél tárgy sorába írja, hogy **Soyal regisztrációs kulcs kérése!**

Ha a sorozatszám helyes, egy válaszelevélben megküldjük a sorozatszámhoz tartozó regisztrációs kulcsot, illetve bármely az Internetes regisztrációnál is említett hiba esetén hibajelentést küldünk.

Regisztrációs kulcs kérése telefonon:

Készítse elő az aktivációs úrlapon kapott sorozatszámot, majd hívja ügyfélszolgálatunkat a **(36 1) 218-5542**-es telefonszámon! Ha a sorozatszám helyes, kollégánk közli a sorozatszámhoz tartozó regisztrációs kulcsot.

Megjegyzés: Ha teheti, legyen a célszámítógépnél, hogy hibásan kitöltött licenz esetén azonnal új licenst készíthessen, illetőleg azonnal leellenőrizhesse a kapott regisztrációs kulcs helyességét!

3. Szoftver aktiválása

Adja meg a kapott regisztrációs kulcsot, majd nyomja meg az **Aktiválás** gombot!

Tipp: Ha Interneten keresztül kért regisztrációs kulcsot, jelölje ki az egérrel a bal egérgomb nyomvatartásával, majd a jobb egérgombra előugró menüből válassza a **Másolás** menüpontot, vagy nyomja meg a **[Ctrl]+[C]** billentyűkombinációt a regisztrációs kulcs vágólapra helyezéséhez! Ezután váltson vissza az aktivációra, vagy ha éppen nem fut, indítsa el, és a vágólapon elhelyezett regisztrációs kulcs automatikusan beíródik a megfelelő mezőkbe!

Megjegyzés: A 701 Szerver és 701 Kliens szoftver ugyanazzal a licensszel használható, így a két szoftver aktiválásához csak egyszer kell regisztrációs kulcsot kérnie. Az egyik szoftver aktiválásakor megadott cégadatok automatikusan ki lesznek töltődve a másik szoftver aktiválásakor, így csupán a regisztrációs kulcsot kell újra megadnia, mely kulcs, ha azt előzőleg elhelyezte a vágólapon, és a két szoftvert egyszerre aktiválja, automatikusan beillesztődik.

DEMO VÁLTOZAT

Ha a szoftvert még nem vásárolta meg, csupán letöltötte az Internetről, vagy megvásárolta, de aktiválás előtt egy másik számítógépen ki szeretné próbálni, az aktivációs úrlapon nyomja meg az **Aktiválás később (Demo)** gombot!

A szoftverek demo változataiban a hálózati vezérlőkkel, olvasókkal való kommunikáción kívül minden funkció engedélyezett, így segítségükkel megismerheti a szoftverek kezelését. A letiltott funkciók nem aktívak. A 701 Kliens szoftver tartalmaz demo adatbázisokat is (felhasználók, ajtócsoport-, időzóna-, munkaidőbeállítások, eseménynaplók, stb.), így a riportok és egyéb kiértékelések készítését is kipróbálhatja.

A nem aktivált demo változatú szoftvereket akárhány számítógépre fellelőpítheti.



Megjegyzés: A 701 Kliens demo adatbázisai a szoftver egy külön alkönyvtárba kerülnek, a demo változat futtatásakor pedig csupán az adatbázishivatkozások módosulnak, melyek aktiválás után visszaállnak az eredeti beállításokra, így a szoftver egy régebbi változatának frissítésekor a demo adatbázisok nem írják felül a régi adatokat. A szoftver aktiválása után a régi adatok újra láthatóvá válnak a szoftverben, ezért a demo változatot bátran futtathatja aktiválás előtt akkor is, ha egy régebbi változatot frissített. Mivel a demo adatbázisok teljesen függetlenek az éles adatbázisoktól, bátran módosíthatja azokat a demo változat használatakor.

FONTOS: Mindent egybevetve az adatvesztés lehetőségének elkerülése végett, egy régebbi változat frissítésekor javasolt egy biztonsági mentés készítése.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A már futó program kezelőfelületének előhívása ikonállapotból

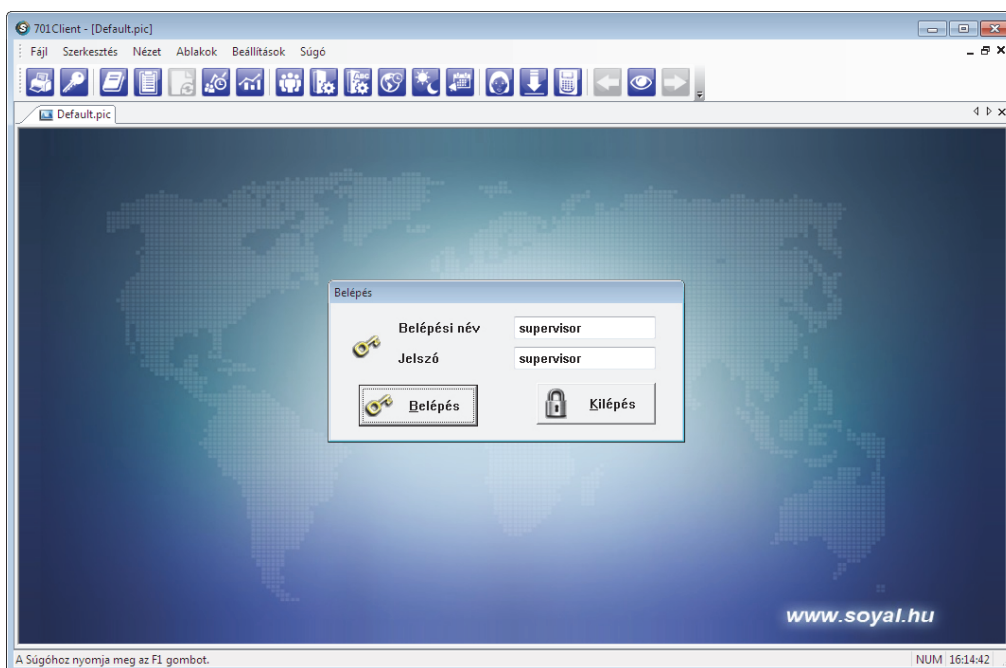
A szoftver kezelőfelületét kétféle módon hívhatja elő:

1. Duplán kattint a  tálcakonon a bal egérgombbal.
2. Jobb egérgombbal kattint a  tálcakonon, majd az előugró menüben az **Indítás** menüpontot választja.

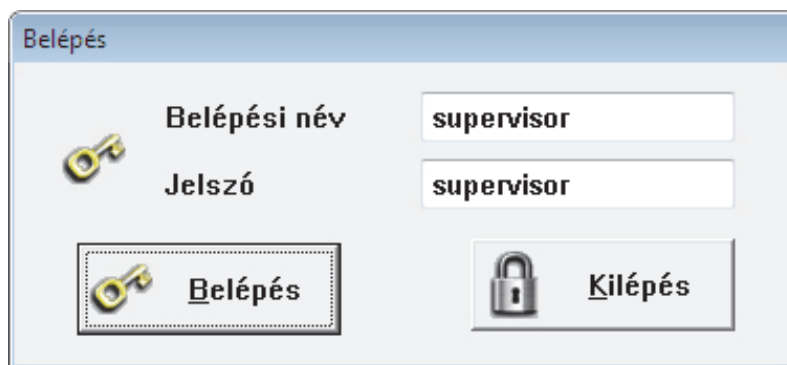


Megjegyzés: A **Kilépés** menüpont csak akkor aktív, ha a kezelőfelület tálcakon állapotban van.

A szoftver a következő képernyővel jelentkezik be:



A belépéshez egy érvényes **Belépesi név** és **Jelszó** szükséges, mely alapértelmezés szerint:



Megjegyzés: Javasoljuk, hogy a beállítások végeztével változtassa meg az alapértelmezett jelszót a **Hozzáférés** menü **Jelszó** menüpontjánál, ahol összesen 100 felhasználót regisztrálhat.

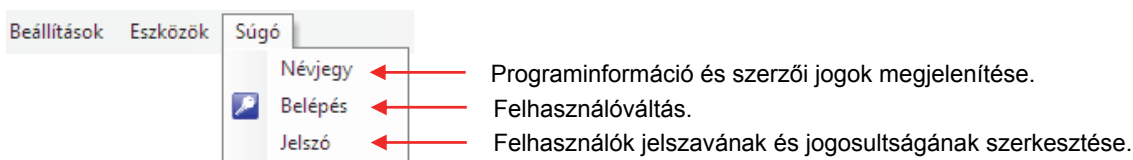
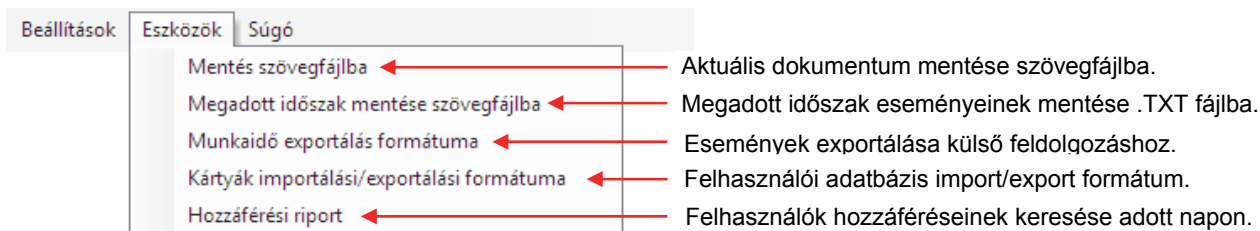
Menürendszer felépítése

Fájl	Szerkesztés	Nézet	Ablakok	Beállítások	Eszközök	Súgó
Új tervrajz						Épülettervajz létrehozása BMP vagy JPG képfájlból.
Tervrajz megnyitása						Új épülettervajz létrehozása.
Bezárás						Aktuális dokumentum bezárása.
Napi eseménynapló fájl betöltése						Visszamenőleg megtekintheti bármelyik napon történt eseményeket.
Többnapos eseménynapló						Egy meghatározott többnapos időszak eseményeiből készíthet listát.
Napi jelenléti lista						Megjeleníti a kívánt nap jelenléti listáját a munkaidők szempontjából.
Többnapos jelenléti riport						Többnapos jelenléti riport készítése minden felhasználónak külön-külön.
Többnapos összesítő riport						Többnapos jelenléti riport készítése az összes felhasználóval.
Biztosítási riport						Összesítő biztosítási riport készítése az összes felhasználóval.
Felhasználók állapota						Lista készítése a felhasználók aktuális tartozkodási helyzetéről.
Felhasználók hozzáférései						Lista készítése a felhasználók egy adott napon történt összes hozzáféréséről.
Nyomatás					Ctrl+P	Aktuális dokumentum részének vagy egészének nyomtatása.
Nyomatási kép						Előnézet nyomtatás előtti ellenőrzéshez.
Nyomtató beállítása						Nyomtató kiválasztása, papírméret, -tájolás és egyéb paraméterek beállítása.
Kilépés						

Fájl	Szerkesztés	Nézet	Ablakok	Beállítások	Eszközök	Súgó
<input checked="" type="checkbox"/> Standard						Megjeleníti vagy elrejtí az eszköztárat.
<input checked="" type="checkbox"/> Állapotsor						Megjeleníti vagy elrejtí az állapotsort.
Betűtípus						A dokumentumokban használt betűtípus kiválasztása.
<input checked="" type="checkbox"/> Beállítások						Naplók és riportok szűrése, többnapos időszak megadása, keresési feltételek.
Vendég állapot						Bent tartózkodó vendégek listájának megjelenítése érkezésük időpontjával.

Fájl	Szerkesztés	Nézet	Ablakok	Beállítások	Eszközök	Súgó
Új ablak						Aktuális dokumentum megnyitása egy új ablakban.
Lépcsőzetes elrendezés						A képernyőn lévő ablakok lépcsőzetes elrendezése.
Mozaik elrendezés						A képernyőn lévő ablakok mozaikszerű elrendezése.
Elrendezés						Ikonok elrendezése az ablak alján.

Beállítások	Eszközök	Súgó
Adatbázis fájlok meghatározása..		Módosíthatja az adatbázis fájlok hivatkozásait.
Adatbázis biztonsági másolat..		Adatbázisok biztonsági másolása és helyreállítása.
Hozzáférési szint		Menüfunkciók jogosultsági szintjeinek beállítása.
<input checked="" type="checkbox"/> Felhasználók szerkesztése		Személyes adatok és jogosultságok szerkesztése.
<input checked="" type="checkbox"/> Időzónák szerkesztése		64 időkorlát meghatározása a hét minden napjára.
<input checked="" type="checkbox"/> Munkaszüneti napok szerkesztése		Munkaszüneti napok, ünnepnapok meghatározása.
<input checked="" type="checkbox"/> Ajtócsoportok szerkesztése		255 ajtójogosultsági csoport kialakítása.
<input checked="" type="checkbox"/> Munkaidők szerkesztése		50 műszak kialakítása eltérő munkaidővel.
<input checked="" type="checkbox"/> Ajtónevek szerkesztése		Egyedi név hozzárendelése minden egyes ajtóhoz.
<input checked="" type="checkbox"/> Adatok letöltése a vezérlő(k)re		Beállítások letöltése a vezérlő(k)re együtt vagy külön.
Anti-Pass térkép		Felhasználók anti-passback állapotának kezelése.
Rendszerbeállítások		A szoftver működésének alapvető beállításai.
Riportok nyomtatási paramétereinek beállításai		Riportok nyomtatási paramétereinek beállítása.
<input checked="" type="checkbox"/> Olvasók állapotának lekérdezése, módosítása		Ajtók állapotának lekérdezése, nyitása, zárása.
Hozzáférési lista beállításai		Beállítások a Fájl > Felhasználók hozzáférései -hez.
Vezérlő és DI/DO név megadása, DI/DO vezérlés		Vezérlők, kimenetek, bemenetek neve és vezérlésük.
Fizetés szerkesztése		Felhasználók óradíjának, túlórai letételeinek és levonásainak beállítása.
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuális felhasználó fényképe		Megjeleníti az éppen hozzáférő felhasználó arcképét.



Eszköztár elemei



ELSŐ LÉPÉSEK

Csatlakoztatott vezérlő(k) kiválasztása és belső óráik szinkronizálása

A 701 Kliens szoftver nem csak a 701 Szerver által a készülékekről letöltött eseményfájlokkal dolgozik, hanem közvetlenül is kommunikál a vezérlőkkel/olvasókkal. A felhasználók proximity kártyáinak kódjait, PIN-kódjaikat, hozzáférési módjukat (csak kártya, kártya vagy PIN-kód, kártya és PIN-kód), az ajtócsoportokat, időzónákat és még számos beállítást a 701 Kliens szoftver tölti le a vezérlőkre/olvasókra.

Mielőtt bármilyen adatfelvitelt elkezdene, első lépésként ki kell jelölnie, mely vezérlőkre/olvasókra kívánja, hogy a 701 Kliens szoftverben szerkeszthető adatok letölthetők legyenek.

A vezérlők/olvasók belső óráinak szinkronizálása szintén nagyon fontos művelet, hiszen minden vezérlőből/olvasókból letöltött esemény időpontját az adott vezérlő/olvasó rögzíti, ezért a belső órák pontatlansága hibás eredményekhez vezet mind az eseménynaplókban, mind a riportokban, a munkaidő nyilvántartásban és egyéb kiértékelésekben.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

1 Pipálja ki azoknak a vezérlőknek/olvasóknak a hálózati azonosítóját, melyekre kívánja, hogy a 701 Kliens szoftverben szerkeszthető adatok letölthetők legyenek! A 032 feletti hálózati azonosítók szerkesztéséhez használja a **Tartomány** felirat alatti gombokat!

2 A gomb megnyomásával szinkronizálja az összes kijelölt vezérlő/olvasó belső óráját a számítógép órájához!

3 Nyomja meg a kilépés gombot a beállítások elmentéséhez!

Megjegyzés: Ha nem jelöl ki egy hálózati azonosítót sem, vagy olyan hálózati azonosítót is kijelöl melyen, nincs vezérlő/olvasó, a szoftverben minden olyan helyen, ahol letöltést kezdeményezhet, hibaüzenetet fog kapni. A fenti ablak egyéb funkciói a későbbiekben kerülnek ismertetésre, az első lépéseknél nincs jelentőségük.

Rendszerbeállítások

A szoftver néhány alapvető beállítását módosíthatja. Pontos ismertetésük az alábbiakban.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Rendszerbeállítások** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az előugró ablak felépítése:

Típus	Távollét	Levonás	Riport
Későn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Early	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Korán	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Munkaidő	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CASU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SICK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Arány (%)	Ön.Befiz.(%)	Cég	Family LIM	Tizedes pont
Eü. bizt.	4.91	30	60	3	<input checked="" type="radio"/> 0.
Labor bizt.	9.5	20	70		<input type="radio"/> 0.0
Levonás	0.36	0	100		<input type="radio"/> 0.00

- 1 Ha kipipálja, a kártyakódok mind az eseménynaplókban, mind a **Felhasználók szerkesztésénél** ABA formátumban fognak megjelenni. A Wiegand formátumnál a 32 bites kártyakód kétszer 16bitre van bontva (területkód:kártyakód), míg ABA formátumnál a Wiegand formátum területkódja és kártyakódja egyetlen 32 bites számként jelenik meg.
- 2 Ha kipipálja, az eseménynapló **Vezérlő / Ajtó** oszlopában az ajtónév előtt a vezérlő és alolvasó hálózati azonosítója is megjelenik.
- 3 Ha kipipálja, a szoftver külön értesítést jelenít meg a képernyőn, minden hibaesemény következtében. (például: érvénytelen kártya, ajtócsoport hiba, időzóna hiba, anti-passback megsértés, stb...).
- 4 Ha kipipálja, a szoftver külön értesítést jelenít meg a képernyőn, riasztási esemény következtében.

- 5 Ha kipipálja, a szoftver kezelőfelülete automatikusan tálcakonállapotba helyezi magát, ha a megadott időn belül a szoftvert kezelő felhasználó semmilyen műveletet nem végez.
- 6 Ha kipipálja, a szoftver automatikusan előugrik tálcakonállapotból, ha új bejegyzés kerül az eseménynaplóba.
- 7 Ha a **Munkaidő**-t választja, a munkaórák a felhasználóhoz rendelt munkaidők keretein belül kerülnek kiszámításra, míg az **Érkezés / távozás** kiválasztása esetén a szoftver figyelmen kívül hagyja a munkaidő beállításokat, és a munkaórák az érkezés és távozás között eltelt idő alapján kerülnek kiszámításra abban az esetben is, ha azok egyébként kívül esnének a meghatározott munkaidő határain.
- 8 A munkaidőnyilvántartás a megadott időközönként göngyöli a túlórát (például: a 30 perces alapbeállítás esetén 20 perc munkaidő túllépés 0 percnak, 45 perc 30 percnak, 70 perc 60 perc túlórának számít és így tovább).
Megjegyzés: A göngyöltési időköz 1 és 30 perc között állítható.
- 9 Létrehozhat egyedi megnevezéseket, melyekkel egy felhasználó távolléte esetén meghatározható a távollét oka.
- 10 Meghatározhatja, mely távolléti okokat kívánja egy-egy külön oszlopban szerepeltetni a többnapos riportokban.
- 11 A nyilak segítségével lapozhat a további távollétfajtákra.
- 12 Kiválaszthatja, hogy a munkaidő nyilvántartása heti vagy havifelbontásban történjen meg.
- 13 Jelenlét, bér és biztosítási adatok megjelenítésének engedélyezése a riportban.
- 14 Automatikus túlóra és időlevonás beállítása.
- 15 Magán és cég biztosítási levonások beállítása.
- 16 Időlevonások szerkesztése.

ADATOK FELVITELE

Felhasználók szerkesztése

A felhasználók jogosultságainak beállításán kívül a felhasználók minden lényeges adatát rögzítheti, valamint minden felhasználóhoz hozzárendelhet egy arcképet, melynek segítségével egy a portaszolgáltatón elhelyezett 701 Kliens szoftver segítségével a portaszolgálat ellenőrizheti, hogy valóban a kártya jogos felhasználója próbál-e bejutni a védett területre. Itt szerkesztheti a liftvezérlési jogosultságokat is, a felhasználó számára hozzáférhető emeletek meghatározásával.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Felhasználók szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

Szám	Név	Hozzáférési mód	Osztály	Azonosító	Sorszám
0001	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
4999	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
0008	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
2642	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
0002	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789

- 1 Ez a szám jelöli, hogy az adott felhasználó hanyadik felhasználó a rendszerben. A felhasználói szám léptetésével tud további felhasználókat felvinni.
Megjegyzés: A felhasználói szám léptetése automatikusan elmenti az aktuális felhasználó adatait, de a **Kilépés** nem, ezért az utoljára szerkesztett felhasználó után mindig nyomja meg az **Adatbázis mentése** gombot!
- 2 Megmutatja, hány érvényes felhasználó van az adatbázisban (ha egy felhasználó **Hozzáférési módja** *****Ervénytelen**, a felhasználó inaktív).
Megjegyzés: Szerkesztés közben nem valós értéket mutat. A valódi érték kijelzéséhez mentse el az adatbázist, lépjen ki, majd lépjen vissza a felhasználók szerkesztésébe!

- 3 Felhasználói adatok szerkesztése közben mindig pipálja ki, mert a **Felhasználók szerkesztése** ablak portaszolgálati megfigyelésre is szolgál, így minden hozzáféréskor „ráugrik” az aktuálisan hozzáférő felhasználóra.
- 4 A felhasználó proximity kártyájának a kódja. Manuálisan is beírható, vagy megadható kártyafelmutatással is.
Megjegyzés: Alapbeállítás szerint a kártyákon található két ötjegyű szám közül az első 5 szám a területkód, a második 5 szám a kártyakód, de ABA kártyaformátum használata esetén (Lásd: **Rendszerbeállítások**) a területkód nem használt, és a kártyán található tízjegyű szám lesz a kártyakód.
- 5 Ha kipipálja, akkor egy csatlakoztatott olvasónál felmutatott, a rendszer számára még ismeretlen kártya kódja automatikusan beíródik a kártyakód beviteli mezőbe, és a felhasználói szám egysel növekszik („ugrás” a következő felhasználóra).
Megjegyzés: A feltanítás pillanatában a kártyakód még ismeretlen a rendszer számára, ezért a feltanítással egyidőben egy **Érvénytelen kártya** esemény bekerül az eseménynaplóba.
- 6 Ha a felhasználó **Hozzáférési módja** **Kártya vagy PIN** vagy **Kártya és PIN**, adjon meg egy négyjegyű számot!
- 7 Ha kipipálja, a felhasználók az olvasók billentyűzetéről bármikor módosíthatják a PIN-kódjukat (érvényes hozzáférés, új PIN-kód, új PIN-kód megismétlése (#)), ellenkező esetben csak a szoftverből módosítható.
- 8 Válassza ki a felhasználó hozzáférési módját! Az *****Érvénytelen** mód kiválasztása esetén a felhasználó inaktív.
- 9 A felhasználó jogosultsági szintjét határozza meg. Ha a beállított **Időzóna** illetve **Ajtócsoport** láncolatába tartozó bármelyik időzóna illetve ajtócsoport szintje magasabb a felhasználó szintjénél, a felhasználó abban az időzónában illetve ajtócsoportban nem jogosult a hozzáférésre.
Megjegyzés: Ha a felhasználó hozzáférési szintje az **Időzóna** és az **Ajtócsoport** szintjénél is magasabb, akkor a felhasználónak elegendő a kártyáját felmutatnia akkor is, ha a **Hozzáférési módja Kártya és PIN** beállítású.
- 10 Állítsa be, hogy a felhasználó mely időzónában (vagy az időzónához hozzáláncolt egyéb időzónákban) jogosult hozzáférésre. Ha **ALL**-t állít be, a felhasználó hozzáférései nincsenek időben korlátozva.
Megjegyzés: Az időzónákról bővebben az **Időzónák szerkesztésénél** olvashat.
- 11 Állítsa be, hogy a felhasználó mely ajtócsoportban (vagy az ajtócsoporthoz hozzáláncolt egyéb ajtócsoportokban) meghatározott ajtók vezérlésére jogosult. Ha **ALL**-t állít be, a felhasználó az összes ajtót jogosult vezérelni.
Megjegyzés: Az ajtócsoportokról bővebben az **Ajtócsoportok szerkesztésénél** olvashat.
- 12 A felhasználó hozzáférési jogosultságát korlátozhatja a két dátum közötti időszakra.
Megjegyzés: A funkciót nem minden vezérlő támogatja.
- 13 Pipálja ki, ha a felhasználó járőrszolgálatot teljesít, ajtóvezérlésre nem jogosult, csupán egy adott helyen, egy adott időben való megjelenését szükséges regisztrálni.
Megjegyzés: **Járőr** típusú felhasználóra nem vonatkoznak az **Időzóna**, **Ajtócsoport**, **Időkorlát** valamint az **Anti-passback ellenőrzés** beállítások.
- 14 Pipálja ki, ha a felhasználó hozzáféréseinél anti-passback ellenőrzést kíván végrehajtatni. Anti-passback megsértés esetén a felhasználó nem jogosult ajtóvezérlésre, valamint az eseménynaplóba **Anti-passback hiba** esemény kerül.
Megjegyzés: Az anti-passback funkció használatához az összes érintett olvasón egyenként engedélyeznie kell az anti-pass back funkciót, és meg kell határoznia az ajtó irányát (kijárat vagy bejárat). Az anti-passback funkcióról bővebben az olvasók leírásában olvashat.
- 15 Ha kipipálja, az esetlegesen a rendszerbe illesztett ujjlenyomatleolvasók (AR-821E) ennél a felhasználónál eltekintenek az ujjlenyomat ellenőrzéstől.
- 16 A felhasználó arcképe portaszolgálati ellenőrzési célokra. Kattintson kettőt a képen az arckép cseréjéhez!
Megegyzés: Az arcképek 200x230 pixel méretű JPG vagy BMP formátumban elmentett képek lehetnek, mely képek betallózáskor automatikusan bekerülnek a 701 Kliens szoftver saját könyvtárába a felhasználói számnak megfelelő névvel, így nem kell bajlódnia a képfájlok rendszerezésével.
- 17 A felhasználó neve és rövidített neve.
- 18 Adja meg, hogy a felhasználó mely osztály tagja (Például: Kereskedelmi osztály, Szerviz, stb...)!
Megjegyzés: A kiválasztott osztály megnevezését ebben a mezőben szerkesztheti. Összesen 500 különböző osztálynevet adhat meg.
- 19 Adja meg, hogy a felhasználó mely alosztály tagja (Például: Szoftver, Hardver, stb...)!
Megjegyzés: A kiválasztott alosztály megnevezését ebben a mezőben szerkesztheti. Összesen 500 különböző alosztálynevet adhat meg.

- 20 Adja meg, hogy a felhasználó mely szolgálatba tartozik (melyik munkaidőbeosztás vonatkozik rá!)
Megjegyzés: A szolgálatok megnevezéseit a **Munkaidők szerkesztésénél** módosíthatja, ahol 50 különböző munkaidőbeosztást hozhat létre.
- 21 Teljes felhasználói adatbázis törlése, annak minden adatával.
- 22 Mind kilépés, mind letöltés előtt, mindig mentse az adatbázis változásait!
- 23 Aktuális felhasználó adatainak letöltése a kijelölt vezérlőkre.
Megjegyzés: A teljes felhasználói adatbázis letöltését az **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** előugró ablakon végezheti el.
- 24 Ha rákattint, egy előugró menü jelenik meg, melynek felépítése a következő:



1 Az alábbi adategyezőségekre kereshet rá a megadott felhasználói tartományban:

2 Az aktuális felhasználó alábbi adatait másolhatja a megadott tartomány összes felhasználójára:

The dialog box is titled 'Felhasználói tartomány' and contains a search criteria section labeled 'Feltétel'. It has a range input from 0 to 50. The criteria are:

- Területkód [WG]
- Kártyakód [WG/ABA]
- PIN-kód
- Hozzáférési mód
- Időzóna
- Ajtócsoport
- Név
- Osztály
- Munkaidő

Buttons: OK, Mégse

The dialog box is titled 'Felhasználói tartomány' and contains a search criteria section labeled 'Feltétel'. It has a range input from 0 to 50. The criteria are:

- Területkód [WG]
- Kártyakód [WG/ABA]
- PIN-kód
- Hozzáférési mód
- Időzóna
- Ajtócsoport
- Név
- Osztály
- Munkaidő

Buttons: OK, Mégse

3 Ezzel a funkcióval ellenőrizheti, hogy a rendszerben van-e **Kártyakód** vagy **Azonosító** ismétlődés. Ismétlődés esetén egy lista készül a hibás rekordokról.

4 Egy lista készítésével ellenőrizheti, hogy az egyes felhasználók mely ajtók vezérlésére jogosultak:

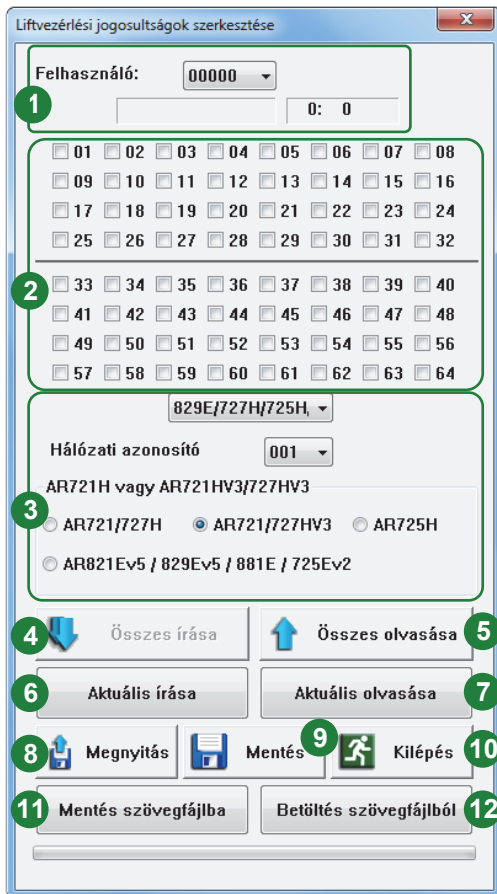
The dialog box is titled 'Felhasználók és ajtók viszonyának lekérdezése'. It has a 'Feltételek' section with the following options and values:

- 1: Megadott osztály felhasználói: Műszaki
- 2: Felhasználói tartomány: 0 100
- 3: Ajtóhoz jogosult felhasználók: 001 Bejárat
- 4: Ellenőrzés vezérlővel: 001
- 5: Lekérdezni kívánt ajtók: 0 31

Buttons: OK, Kilépés

- 1 Megadott osztály felhasználóinak vizsgálata.
- 2 Megadott felhasználói tartomány vizsgálata.
- 3 Egy megadott ajtó vizsgálata, a hozzá jogosult felhasználók listájával.
- 4 Ha kijelöli, nem csak a felhasználói adatbázis beállításait ellenőrizheti, hanem a vezérlőkre feltöltött adatok helyességét is.
- 5 Vizsgálandó ajtóterület.

5 Egy előugró ablakon beállíthatja a felhasználók liftvezérlési jogosultságait:



- 1 Válassza ki azt a felhasználót, akinek a liftvezérlési jogosultságait kívánja szerkeszteni!
- 2 Adja meg, hogy a kiválasztott felhasználó mely emeletekhez jogosult!
- 3 Adja meg annak a liftvezérlővel telepített olvasónak a címét és típusát, melyen a liftvezérlési jogosultságokat szeretné programozni!
- 4 Ez a gomb az összes felhasználó liftvezérlési beállítását visszaírja a vezérlőre. Csak két esetben használja!
 1. Ha előzőleg az **Olvasás a vezérlőből** gomb segítségével az összes felhasználó jogosultságát letöltötte.
 2. Ha az összes felhasználó jogosultságát törölni szeretné. Ebben az esetben ne olvasson le adatot a vezérlőről, csak egyszerűen írja vissza a kitöltetlen, üres adatbázist!
FONTOS: Ha csak egy felhasználó jogosultságait olvasta be, **NE** használja ezt a gombot, mert az összes a memóriában lévő kitöltetlen, üres adat felírásával törölni fognak az összes többi felhasználó liftvezérlési jogosultságai!
- 5 Ha több felhasználó már felprogramozott jogosultságait szeretné módosítani, először töltse le az összes felhasználó liftvezérlési beállítását!
- 6 Visszaírhatja az aktuális felhasználó liftvezérlési jogosultságait.
- 7 Ha csak egy-egy felhasználó jogosultságait kívánja szerkeszteni, ezzel a gombbal beolvashatja az aktuálisan kiválasztott felhasználó liftvezérlési jogosultságait.
- 8 Szöveges fájlba archivált liftvezérlési jogosultságok betöltése.
Megjegyzés: Archivált jogosultságok visszaállításához betöltés után írja vissza az adatokat a vezérlőre!
- 9 Archiválhatja a felhasználók liftvezérlési jogosultságait.
- 10 Kilépéskor a vezérlőre fel nem írt illetve az el nem mentett beállítások elvesznek.
- 11 Liftvezérlési jogosultságok archiválása szöveges fájlba.
- 12 Betöltheti az archivált liftvezérlési jogosultságokat.
Megjegyzés: Archivált jogosultságok visszaállításához betöltés után írja vissza az adatokat a vezérlőre!

- 6 Ezzel a funkcióval a felhasználói adatokat felírhatja többajtós hálózati vezérlő (AR-716E) alá telepített olvasók közvetlen memóriájába is arra az esetre, amikor egy esetleges hálózati hiba miatt a hálózati olvasók átállnak önálló működési módba. A funkció az olvasók közvetlen memóriájának kiolvasására is alkalmas. **Megjegyzés:** Többajtós hálózati vezérlő használatára esetén a beléptetésért a hálózati vezérlő felelős, az alhálózatára kötött olvasók csupán leolvassák, majd továbbítják a kártya- valamint a PIN-kódokat a hálózati vezérlőnek. A hozzáférési jogosultságokat a többajtós hálózati vezérlő tárolja, ellenőrzi. Amikor hálózati hiba esetén az olvasók átállnak önálló működési módba, a beléptetés az olvasók közvetlen memóriájában tárolt jogosultságok alapján történik.

FONTOS: Hálózati hiba ideje alatt az önálló üzemmódban működő alhálózati olvasókon történt események nem kerülnek bele a hálózati vezérlő eseménymemóriájába, így a napi eseménynaplókba sem, ezért ezt a funkciót csak abban az esetben használja, ha biztonsági okokból néhány kiemelt felhasználónak hálózati hiba esetére is kíván jogosultságokat biztosítani!

Tipp: Hálózati hiba miatt „elveszett” események egy feltételezett visszaélés esetén fontosak lehetnek. Ha alhálózati olvasóként AR-721HV3 vagy AR-727HV3 olvasókat használ, az „elveszett” eseményeket megtalálhatja az olvasók saját eseménymemóriájában, mely alhálózatos használat esetén automatikusan nem töltődik le. Ha az érintett olvasókat ideiglenesen lecsatlakoztatja a hálózati vezérlőről, majd közvetlenül számítógéphez köti egy RS-232 – RS-485 átalakítóval, a 701 Server program segítségével letöltheti az elveszettnek hitt eseményeket.

Az előugró ablak felépítése:

- 1 Adja meg a célolvasó hálózati címét!
- 2 Válassza ki, hogy írni vagy olvasni kíván-e!
- 3 Adja meg az írni/olvasni kívánt felhasználók tartományát!
- 4 Adja meg az olvasó fajtáját és csatlakoztatásának módját, és hálózati címét!
Megjegyzés: Az **(ajtócsoport)** variánsok esetén a felhasználókhöz rendelt ajtócsoportokat figyelembevéve csak azon felhasználók adatai kerülnek felírásra a kijelölt olvasó memóriájába, mely felhasználók az ajtóhoz jogosultak.
- 5 Indítsa el a folyamatot!

- 7 Az AR-821E ujjlenyomatolvasó az LCD kijelzőjén képes megjeleníteni a felhasználók **Rövid nevét**, valamint lekezeli az **Időkorlát** funkciót. Az AR-821E típusú olvasóra ezek az adatok nem töltődnek le automatikusan a felhasználói adatbázissal együtt, ezért letöltésüket külön kell elvégezni.

Megjegyzés: Ugyanezt megteheti az **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** előugró ablakon is.

- 8 Felhasználói adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.
- 9 Felhasználói adatbázis exportálása szöveges fájlba testreszabható formátumban.
Megjegyzés: Az exportálás formátumát az alapképernyő **Eszközök** menüjében található **Felhasználói adatbázis import/export beállításainál** szerkesztheti.
- 10 Felhasználói adatbázis importálása szöveges fájlból.
FONTOS: Exportálás után ne módosítsa az import/export beállításokat, mert a kiexportált adatbázis importálása hibás lesz!

25 Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait az **Adatbázis mentése** gombbal!

26 Ha beír egy karaktersorozatot a szövegbeviteli mezőbe, majd megnyomja a keresőgombot, kilistázhatja azokat a felhasználókat, melyek adataiban megtalálható a karaktersorozat.

27 **Adatkeresés** esetén a keresési találatok listája. A sorokon történő dupla kattintással aktualizálhatja a kívánt felhasználót.

Ajtócsoporthoz szerkesztése

A rendelkezésre álló ajtókat különböző csoportokba rendezheti, különféle ajtójogosultsági csoportok létrehozásához. Ha egy felhasználót hozzárendel egy ajtócsoporthoz, a felhasználó csak azoknál az ajtóknál jogosult ajtóvezérlésre, melyek tagjai az ajtócsoporthoz.

Az ajtócsoporthoz láncolhatóak oly módon, hogy vagy továbbláncolódhatnak egy másik ajtócsoporthoz, vagy lezárta lehetnek. Ha például a 001-es ajtócsoporthoz továbbláncolja a 002-es ajtócsoporthoz, a 002-est a 003-ashoz, majd a 003-ast lezárja, akkor a 001-es ajtócsoporthoz rendelt felhasználó jogosult vezérelni a 001-es, a 002-es valamint a 003-as ajtócsoporthoz tartozó összes ajtót.

Ha a felhasználó hozzáférési szintje alacsonyabb, mint a hozzá rendelt ajtócsoporthoz hozzáférési szintje, akkor a felhasználó nem jogosult az ajtócsoporthoz egyik ajtajához sem, de ha a láncolásban szerepel olyan ajtócsoporthoz, melynek a hozzáférési szintje kisebb vagy egyenlő, mint a felhasználó hozzáférési szintje, akkor a felhasználó az érintett ajtócsoporthoz ajtajaihoz hozzáférhet. Így módon létrehozhat olyan ajtócsoporthoz láncolásokat, ahol eltérő hozzáférési szintek használatával különböző ajtójogosultságokat rendelhet megegyező ajtócsoporthozállításokkal, de különböző hozzáférési szinttel rendelkező felhasználókhöz.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Ajtócsoporthoz szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

- 1 Válassza ki a szerkeszteni kívánt ajtócsoporthoz!
- 2 Pipálja ki azokat az ajtókat, melyeket a csoportba kíván rendelni!
- 3 Ha az ajtócsoporthoz tovább kívánja láncolni, adja meg a lánc következő tagját képező ajtócsoporthoz számát! Ha nem kíván továbbláncolást használni, vagy egy olyan ajtócsoporthoz szerkeszt, melyet egy ajtócsoporthoz lánc utolsó tagjaként kíván beállítani, válassza az **END** opciót!
- 4 Adja meg az ajtócsoporthoz hozzáférési szintjét!
Megjegyzés: Ha az ajtócsoporthoz nem kívánja a felhasználók hozzáférési szintje alapján korlátozni, állítsa az ajtócsoporthoz hozzáférési szintjét **00**-ra!
- 5 Ha befejezte az ajtócsoporthoz szerkesztését, mentse az ajtócsoporthoz adatbázis beállításait!
FONTOS: Az ajtócsoporthoz adatbázis mentésével az ajtócsoporthoz beállítások nem lépben érvénybe mindaddig, míg le nem tölti azokat az **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** előugró ablak segítségével.
- 6 Ajtócsoporthoz adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.
- 7 Ajtócsoporthoz beállítások exportálása szöveges fájlba.
- 8 Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait az **Mentés** gombbal!

Időzónák szerkesztése

Az időzónák használatával a hét minden napjára külön-külön meghatározhat egy időintervallumot, a felhasználók jogosultságainak időbeni korlátozásához.

Ha egy felhasználót hozzárendel egy időzónához, a felhasználó csak abban az esetben jogosult ajtóvezérlésre, ha a hozzáférési időpontja nem esik kívül az időzóna adott napra meghatározott időintervallumán.

Az időzónák – hasonlóan, mint az ajtócsoportok – láncolhatóak oly módon, hogy vagy továbbláncolódhatnak egy másik időzónához, vagy lezárta lehetnek. Ha például a 01-es időzónát továbbláncolja a 02-es időzónához, a 02-est a 03-ashoz, majd a 03-ast lezárja, akkor a 01-es időzónához rendelt felhasználó a hét minden napján három különböző időintervallumban jogosult ajtóvezérlésre.

Ha a felhasználó hozzáférési szintje alacsonyabb, mint a hozzá rendelt időzóna hozzáférési szintje, akkor a felhasználó semmilyen időpontban nem jogosult ajtóvezérlésre, kivéve ha továbbláncolt időzónáról van szó, melynek láncolásában szerepel olyan időzóna, melynek a hozzáférési szintje kisebb vagy egyenlő, mint a felhasználó hozzáférési szintje, mert ilyenkor a felhasználó az érintett időzónában meghatározott időintervallumokban vezérelhet ajtót. Így módon létrehozhat olyan időzóna láncolásokat, ahol eltérő hozzáférési szintek használatával különböző időkorlátozási rendszereket alakíthat ki megegyező időzónabeállításokkal, de különböző hozzáférési szinttel rendelkező felhasználók számára.

Megjegyzés: A **61**, **62** és **63**-as időzónáknak kiemelt szerepük is lehet AR-716E, AR-821E vagy AR-829E hálózati vezérlő használatára esetén. A **61**-es időzóna a felhasználók anti-passback állapotának alaphelyzetbe állítására (AR-716E), a **62**-es időzóna automatikus hatástalanításra (AR-716E / 821E / 829E), a **63**-as időzóna pedig automatikus ajtónyitásra használható (AR-716E / 821E / 829E). A funkciók engedélyezésével kapcsolatos beállításokat megtalálja a 701 Szerver szoftver leírásában.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Időzónák szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

	Kezdés	Befejezés
Vasárnap	00:00	00:00
Hétfő	06:00	15:00
Kedd	06:00	15:00
Szerda	06:00	15:00
Csütörtök	06:00	15:00
Péntek	06:00	15:00
Szombat	06:00	12:00

1 Időzóna: 01

5 Hozzáférési szint: 00

4 Láncolás: FREE

3 Szünnapokon is biztosít hozzáférést

Letöltés vezérlőre: DEFAULT.ZON

992

821E/716E 001

6 Mentés

8 Mentés másként

9 Mentés szövegfájlba

7 Letöltés

10 Kilépés

1 Válassza ki a szerkeszteni kívánt időzónát!

2 Határozza meg a hét napjaira a kívánt időintervallumokat!

3 Ha kipipálja, az időzóna munkaszüneti napokon is érvényes lesz, ellenkező esetben munkaszüneti napokon nem biztosít hozzáférést.

4 Ha az időzónát tovább kívánja láncolni, adja meg a lánc következő tagját képező időzóna számát! Ha nem kíván továbbláncolást használni, vagy egy olyan időzónát szerkeszt, melyet egy időzóna lánc utolsó tagjaként kíván beállítani, válassza az **END** opciót! Ha az időzónához tartozó felhasználók időkorlátozását ideiglenesen meg kívánja szüntetni anélkül, hogy a **Felhasználók szerkesztésénél ALL**-ra állítaná az **Időzóna** beállítást, válassza a **FREE** opciót!

5 Adja meg az időzóna hozzáférési szintjét!
Megjegyzés: Ha az időzónát nem kívánja a felhasználók hozzáférési szintje alapján korlátozni, állítsa az időzóna hozzáférési szintjét **00**-ra!

6 Mind kilépés, mind letöltés előtt, mindig mentse az időzóna adatbázis beállításait!

7 Az időzóna beállítások érvényesítéséhez le kell töltenie az időzóna adatbázist a vezérlőkre. Válassza ki a célvezérlő hálózati azonosítóját, majd kattintson a letöltési gombra!
Megjegyzés: Az időzóna adatbázis letöltését az **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** előugró ablakon is elvégezheti.

8 Időzóna adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.

9 Időzóna beállítások exportálása szöveges fájlba.

10 Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait a **Mentés** gombbal!

Munkaidők szerkesztése

Többműszakos munkaidőrendszert alakíthat ki személyreszabott munkaidőbeállítások létrehozásával. Minden szolgálati beállításhoz meghatározhatja a hét minden napjára a munkaidő kezdetét, -végét, az ebédszünet kezdetét, -végét, meghatározhat túlóra időszakot, valamint az egész munkaidőt rugalmassá teheti egy az Ön által meghatározott kereteken belül. A szoftver a munkaidőt alapvetően a felhasználók adott napon történt első (továbbiakban érkezés) és utolsó (továbbiakban távozás) hozzáférése alapján számolja, de AR-727Hx olvasók használata esetén lehetőség van a munkaidő az olvasó billentyűzetén található funkciógombokkal dedikált hozzáférések alapján történő kiszámítására is (a 701 Szerver szoftverben választható).

Az érkezés és távozás időpontja alapján a szoftver a késés és a korai távozás mértékét is rögzíti, mely adatokról a riportok segítségével összidőtartam és alkalmak száma alapján és készíthet kiértékelést. Ez az állítás természetesen a munkaórákra, a túlórára és a hiányzásra is igaz.

Amennyiben meghatároz túlóra időszakot, a túlóra meghatározható időszakonként göngyöltve kerül felszámolásra (Lásd: **Rendszerbeállítások**)

A túlórán kívül, van még egy lehetőség, mellyel a munkaórák figyelembevételét a munkaidő keretein kívül helyezheti. Ha a **Rendszerbeállításoknál a Munkaórák kiszámításának alapját Érkezés / távozás**-ra állítja, akkor a felhasználók munkaideje érkezésük pillanatában kezdődik és távozásuk pillanatában ér véget, így munkaóráik meghaladhatják a számukra meghatározott munkaidőt. Mindazonáltal munkaidő kötelezettségeiket be kell tartásuk, késéseik valamint korai távoásaik ilyenkor is regisztrálódnak.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Munkaidők szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

	Munkaidő kezdete	Ebédszünet kezdete	Ebédszünet vége	Munkaidő vége	Túlóra kezdete
VAS	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
HÉT	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
KED	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
SZE	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
CSÜ	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
PÉN	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00
SZO	08 00	12 00	13 30	17 00	18 00

- 1 Válassza ki a szerkeszteni kívánt szolgálatot!
Megjegyzés: A kiválasztott szolgálat megnevezését ebben a mezőben szerkesztheti.
- 2 Adja meg a hét minden napjára a kívánt időpontokat!
Megjegyzés: Az ebédszünetet kiiktathatja, ha **Ebédszünet végének** az **Ebédszünet kezdetével** megegyező időpontot ad meg. A túlórákat szintén letilthatja, ha a **Túlóra kezdetét** 23 óra 59 percre állítja.
- 3 Ha állít be rugalmas időt, akkor a munkaidő kezdete után a megadott idővel később érkező felhasználó nem minősül elkésettnek, valamint a megadott idővel a munkaidő vége előtt távozó felhasználó nem minősül korán távozóknak.
- 4 Kilépés előtt, mindig mentse a munkaidő adatbázis beállításait!
- 5 Munkaidő adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.
- 6 Munkaidő beállítások exportálása szöveges fájlba.
- 7 Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait a **Mentés** gombbal!

Munkaszüneti napok szerkesztése

A munkaidőnyilvántartás szempontjából lényeges, hogy munkaszüneti napokon valamint ünnepnapokon a felhasználók távolléte ne minősüljön hiányzásnak, ezért ajánlott minden hivatalos munkaszüneti napot meghatározni még a rendszer használatba vétele előtt. A munkaszüneti napok minden felhasználóra egyaránt vonatkoznak.

FONTOS: A munkaszüneti napok nem csak a riportok készítésénél játszanak szerepet, hanem az időzónák működését is befolyásolják (Lásd: **Szünnapokon is biztosít hozzáférést** opció), ezért szerkesztésük után fel kell töltenie azokat a vezérlőkre az **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** előugró ablaknál!

Válassza ki a **Beállítások** menü **Munkaszüneti napok szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

Munkaszüneti napok szerkesztése

1

Év 2014 Hónap 12

VAS	HÉT	KED	SZE	CSÜ	PÉN	SZO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2 Mentés

3 Mentés másként

4 Mentés szövegfájlba

6 Munkanapok olvasása

5 Munkanapok mentése

7 Kilépés

- 1 Válassza ki sorban egymás után, azokat a hónapokat, melyeknél munkaszüneti napokat kíván kijelölni, majd kattintson a kívánt dátumokra azok kijelöléséhez!
- 2 Kilépés előtt, mindig mentse a munkaszüneti adatbázis beállításait!
- 3 Munkaszüneti adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.
- 4 Munkaszüneti beállítások exportálása szöveges fájlba.
- 5 A kijelölt év munkaszüneti beállításainak exportálása a szoftver saját formátumában.
- 6 Kiexportált év munkaszüneti beállításainak importálása.
- 7 Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait a **Mentés** gombbal!

Ajtónevek szerkesztése és vendég funkció engedélyezése

Egyedi névvel láthat el minden egyes ajtót, hogy az eseménynaplókban, riportokban, valamint a szoftver egyéb az ajtókra vonatkozó beállításainál (Például: **Ajtócsoportok szerkesztése**) könnyedén beazonosíthassa azokat.

A 701 Kliens szoftver tartalmaz egy **vendég funkciót**, mely használatával létrehozhat olyan felhasználókat, melyek csupán egy alkalommal léphetnek be a beléptetőrendszer által védett területre (továbbiakban védett területre), mert távozásukkal elvesztik jogosultságukat. A **vendég funkció** engedélyezéséhez semmi mást nem kell tennie, mint egy vendégbejáratot és egy vendégkijáratot létrehozni, speciális ajtónév megadással.

Vendégbejárat meghatározásához a kívánt ajtó nevét kezdje @ karakterrel, vendégkijárat pedig kezdje # karakterrel! Ha egy felhasználó vendégbejáraton lépett a védett területre, a szoftver kiemelten fogja kezelni, és fel fogja venni egy vendéglistára, érkezésének időpontjával. Ha egy felhasználó vendégkijáraton távozik a védett területről, lekerül a vendéglistáról, majd **Hozzáférési módja** *****Érvénytelen**-re vált, így jogosultsága megszűnik.

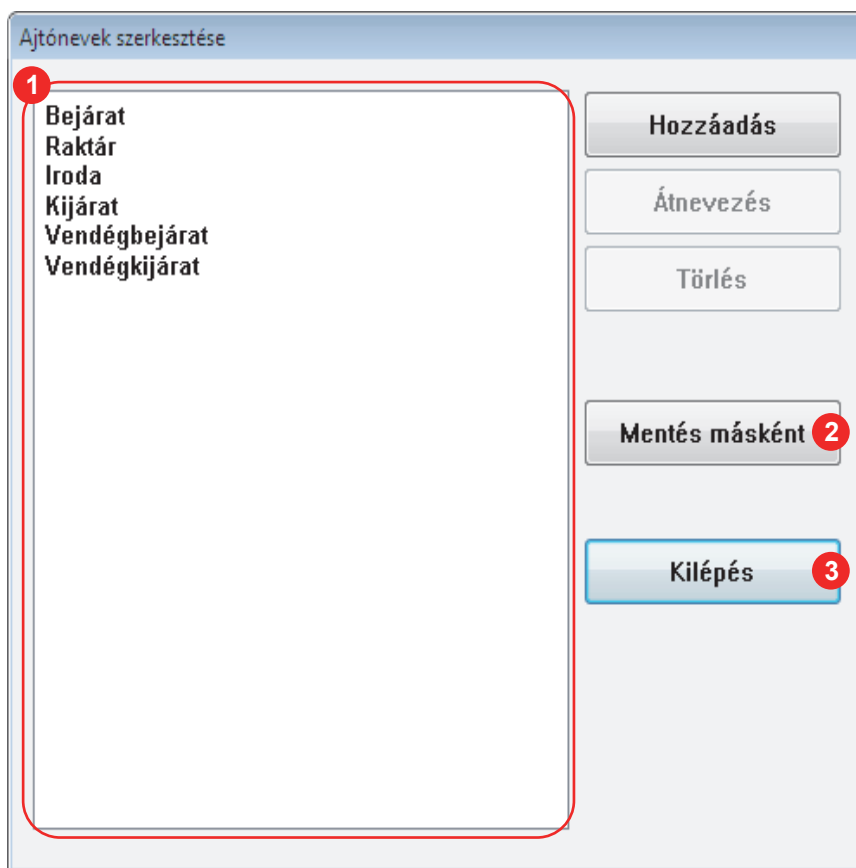
Megjegyzés: A vendéglistát a **Nézet** menü **Vendégek állapota** menüpontjával jelenítheti meg.

FONTOS: Ha engedélyezi a **vendég funkciót**, mindenképpen állítson be ajtócsoportot mind a vendégfelhasználóknak, mind az állandó felhasználóknak úgy, hogy a vendégfelhasználók csak a vendégajtókhoz férhessenek hozzá, az állandó felhasználók pedig ne legyenek jogosultak a vendégajtókhoz, rendeljen hozzájuk külön a számukra fenntartott ki- és bejáratot! Ha ezt nem teszi meg, a vendégfelhasználók egyéb úton is távozhatnak a védett területről, nem törlődve a vendéglistáról, az állandó felhasználók pedig a vendégajtókat használva kiiktathatják magukat a rendszerből.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Ajtónevek szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:



- 1** Adja meg a kívánt ajtóneveket! A további ajtók neveinek szerkesztéséhez váltson **Ajtó tartományt!** Vendégbejárat létrehozásához kezdje az érintett ajtó nevét @ karakterrel, vendégkijárat létrehozásához pedig kezdje # karakterrel!
- 2** Ajtónév adatbázis archiválása a szoftver saját formátumában.
- 3** Kilépés előtt mindig mentse az adatbázis módosításait a **Mentés** gombbal!

Adatok letöltése a vezérlő(k)re

Az adatok felvitele után a rendszer beállítások szerinti működéséhez le kell töltenie az adatbázisokat a vezérlő(k)re. Egyes adatbázisok letölthetők a szerkesztő felületüknél, de némely adatbázis letöltését csak itt végezheti el.

Megjegyzés: Alapvetően minden letöltést elvégezhet itt, a szerkesztő felületeknél elhelyezett letöltési funkciók gyors módosításra szolgálnak.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Adatok letöltése a vezérlő(k)re** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

Adatok letöltése a vezérlő(k)re

Vezérlő(k) órájának szinkronizálása a számítógép órájához 5

Felhasználói adatbázis letöltése a vezérlő(k)re 9

Rövid nevek és időkorlát kezdetének letöltése a vezérlő(k)re 10

Időzónák letöltése a vezérlő(k)re 7

Ajtócsoportok letöltése a vezérlő(k)re 8

Munkaszüneti napok letöltése a vezérlő(k)re 6

Minden adat letöltése a vezérlő(k)re 4

Kilépés

Aktuális letöltés

0%

3

1

2

001 002 003 004 005 006 007 008
 009 010 011 012 013 014 015 016
 017 018 019 020 021 022 023 024
 025 026 027 028 029 030 031 032

001 ~ 032 033 ~ 064 065 ~ 096 097 ~ 128
129 ~ 160 161 ~ 192 193 ~ 224 225 ~ 254

Felhasználói adatbázis ellenőrzött letöltése

Összes kapcsolódott Összes kijelölés megszüntetése

- 1 Ha még nem tette meg, pipálja ki azoknak a vezérlőknek/olvasóknak a hálózati azonosítóját, melyekre kívánja, hogy a 701 Kliens szoftverben szerkeszthető adatok letölthetők legyenek! A 032 feletti hálózati azonosítók szerkesztéséhez használja a **Tartomány** felirat alatti gombokat!
- 2 Ha kipipálja, a felhasználói adatbázis letöltése közben a szoftver leellenőrzi, hogy az adatok megfelelően letöltődtek-e.
- 3 Letöltés közben figyelemmel követheti a letöltési folyamat állapotát.
- 4 Összes adatbázis letöltése.
- 5 Órák szinkronizálása a helyes eseménynaplózáshoz.
Megjegyzés: Szinkronizálás előtt ellenőrizze számítógépe órájának pontosságát!
- 6 Munkaszüneti napokat és ünnepnapokat tartalmazó adatbázis letöltése.
- 7 Időzóna adatbázis letöltése.

- 8 Ajtócsoport adatbázis letöltése.
- 9 Felhasználói adatbázis letöltése.
- 10 Az AR-821E ujjlenyomatolvasó az LCD kijelzőjén képes megjeleníteni a felhasználók **Rövid nevét**, valamint lekezeli az **Időkorlát** funkciót. Az AR-821E típusú olvasóra ezek az adatok nem töltődnek le automatikusan a felhasználói adatbázissal együtt, ezért letöltésüket külön kell elvégezni.

VEZÉRLÉSI ÉS MEGFIGYELÉSI FUNKCIÓK

Olvasók állapotának lekérdezése, módosítása

Lekérdezheti az olvasók (ajtók) állapotát, valamint lehetősége van az egyes olvasók ajtóreléinek vezérlésére és az olvasók élesítésére, hatástalanítására is. Vészhelyzet esetén nyithatja az összes ajtót, valamint AR-829E olvasókat 4.4-es verziótól felfelé meghatározhat szabad átjárású ajtóknak egy adott időintervallumban.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Olvasók állapotának lekérdezése, módosítása** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

- 1 Határozza meg azt az olvasót, melynek az állapotát lekérdezni illetve módosítani szeretné!
- 2 Kijelölt olvasó aktuális állapotának lekérdezése.
- 3 Kijelölt olvasó aktuális állapota.
- 4 Kijelölt olvasó aktuális állapotának módosítása.
- 5 Az AR-829E 4.4-es verzió feletti olvasóknál meghatározható egy időintervallum, mely alatt az olvasó nyitva tartja a hozzá tartozó ajtót, a megadott időben bárkinek szabad átjárást biztosítva. Határozzon meg egy vezérlő tartományt, mely csak az említett olvasókból áll, adja meg a kívánt időintervallumot, majd indítsa a funkciót!
Megjegyzés: A funkció letiltásához indítsa a funkciót olyan időintervallum beállítással, melynél a kezdés és befejezés időpontja megegyezik!
- 6 Vészhelyzet esetén (Például: tűz üt ki a védett területen) lehetőség van az összes ajtó egy gombnyomásra történő nyitására, hogy mindenki korlátozás nélkül elhagyhassa az épületet.

AR-716E hálózati vezérlő bemeneteinek és kimeneteinek állapota, kimenetek vezérlése

Lekérdezheti az AR-716E hálózati vezérlők bemeneteinek és kimeneteinek állapotát, valamint közvetlenül vezérelheti a kimeneteket. Egyedi nevet adhat minden hálózati vezérlőnek, és külön-külön minden hálózati vezérlő bemeneteinek és kimeneteinek, hogy könnyedén beazonosíthassa azok funkcióját.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Vezérlő és DI/DO névmegadás, DI/DO vezérlés** menüpontját!

Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

The screenshot shows a software window titled "716E/Ei vezérlő és DI/DO név megadás, DI/DO közvetlen vezérlés". The window contains the following elements:

- Vezérlő:** A text box containing "001" (marked with a red circle 1) and a dropdown menu showing "Főépület" (marked with a red circle 2).
- DI_1 neve:** A text box containing "Nytásérzékelő kapu" (marked with a red circle 3).
- DI_2 neve:** A text box containing "Sorompó induktív hurok" (marked with a red circle 3).
- DI_3 neve:** A text box containing "Folyosó infrsorompó" (marked with a red circle 3).
- DI_4 neve:** A text box containing "Vésznyitó" (marked with a red circle 3).
- DO_1 neve:** A text box containing "Kapuvezérlés" (marked with a red circle 4).
- DO_2 neve:** A text box containing "Sorompó vezérlés" (marked with a red circle 4).
- DO_3 neve:** A text box containing "Forgóvilla" (marked with a red circle 4).
- DO_4 neve:** A text box containing "Tűzjelző" (marked with a red circle 4).
- Be/Ki controls:** For each DI and DO, there are two radio buttons labeled "Be" and "Ki". The "Be" buttons for DI_1, DI_2, and DI_3 are selected. These controls are grouped into two sections marked with red circles 7 and 8.
- Buttons:** At the bottom, there are three buttons: "Olvasás" (marked with a red circle 6), "Mentés" (marked with a red circle 5), and "Kilépés" (marked with a red circle 9).

- 1 Jelöljön ki egy vezérlőt szerkesztésre / állapotlekérdezésre / vezérlésre!
- 2 Adjon egy olyan nevet a vezérlőnek, mely jellemző az általa vezérelt védett területre!
- 3 Amennyiben csatlakoztatott külső készülékeket a kijelölt vezérlő bemeneteire, adjon az érintett bemeneteknek a csatlakoztatott eszközökre vagy funkcióikra jellemző nevet!
- 4 Amennyiben csatlakoztatott külső készülékeket a kijelölt vezérlő kimeneteire, adjon az érintett kimeneteknek a csatlakoztatott eszközökre vagy funkcióikra jellemző nevet!
- 5 Mentse a beírt neveket!
- 6 Kijelölt vezérlő be- és kimeneteinek aktuális állapotának lekérdezése.
- 7 Kijelölt vezérlő bemeneteinek aktuális állapota.
- 8 Kijelölt vezérlő kimeneteinek aktuális állapota és vezérlése. Ha meg kívánja változtatni valamelyik kimenet állapotát, kattintson az érintett kimenet kívánt állapotára!
- 9 Kilépés előtt mindig mentse a nevek módosításait a **Nevek mentése** gombbal!

Felhasználók aktuális Anti-passback állapotának lekérdezése, módosítása

Lekérdezheti az AR-716E hálózati vezérlők bemeneteinek és kimeneteinek állapotát, valamint közvetlenül vezérelheti a kimeneteket. Egyedi nevet adhat minden hálózati vezérlőnek, és külön-külön minden hálózati vezérlő bemeneteinek és kimeneteinek, hogy könnyedén beazonosíthassa azok funkcióját.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Anti-Pass térkép** menüpontját!

Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

Anti-Pass térkép

Felhasználók aktuális állapota

<input checked="" type="checkbox"/> 0000	<input checked="" type="checkbox"/> 0010	<input checked="" type="checkbox"/> 0020	<input checked="" type="checkbox"/> 0030	<input checked="" type="checkbox"/> 0040
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	<input checked="" type="checkbox"/> 0011	<input checked="" type="checkbox"/> 0021	<input checked="" type="checkbox"/> 0031	<input checked="" type="checkbox"/> 0041
<input checked="" type="checkbox"/> 0002	<input checked="" type="checkbox"/> 0012	<input checked="" type="checkbox"/> 0022	<input checked="" type="checkbox"/> 0032	<input checked="" type="checkbox"/> 0042
<input checked="" type="checkbox"/> 0003	<input checked="" type="checkbox"/> 0013	<input checked="" type="checkbox"/> 0023	<input checked="" type="checkbox"/> 0033	<input checked="" type="checkbox"/> 0043
<input checked="" type="checkbox"/> 0004	<input checked="" type="checkbox"/> 0014	<input checked="" type="checkbox"/> 0024	<input checked="" type="checkbox"/> 0034	<input checked="" type="checkbox"/> 0044
<input checked="" type="checkbox"/> 0005	<input checked="" type="checkbox"/> 0015	<input checked="" type="checkbox"/> 0025	<input checked="" type="checkbox"/> 0035	<input checked="" type="checkbox"/> 0045
<input checked="" type="checkbox"/> 0006	<input checked="" type="checkbox"/> 0016	<input checked="" type="checkbox"/> 0026	<input checked="" type="checkbox"/> 0036	<input checked="" type="checkbox"/> 0046
<input checked="" type="checkbox"/> 0007	<input checked="" type="checkbox"/> 0017	<input checked="" type="checkbox"/> 0027	<input checked="" type="checkbox"/> 0037	<input checked="" type="checkbox"/> 0047
<input checked="" type="checkbox"/> 0008	<input checked="" type="checkbox"/> 0018	<input checked="" type="checkbox"/> 0028	<input checked="" type="checkbox"/> 0038	<input checked="" type="checkbox"/> 0048
<input type="checkbox"/> 0009	<input checked="" type="checkbox"/> 0019	<input checked="" type="checkbox"/> 0029	<input checked="" type="checkbox"/> 0039	<input checked="" type="checkbox"/> 0049

Jelölések

Bent van Kint van Ismeretlen

992

Vezérlő: 001

Felhasználói tartomány: 0000-0049

Bentlévők száma: 0

Összes hely: 500

Írás

Olvasás

Visszaállítás

Exit

- 1 Válassza ki azt a vezérlőt, melynek Anti-passback állapotát kívánja megtekinteni / módosítani!
- 2 Olvassa ki az aktuális Anti-passback állapotokat a vezérlőből!
- 3 Itt tekintheti meg a kijelölt vezérlőhöz tartozó felhasználók aktuális Anti-passback állapotát, vagy akár módosíthatja is azokat.
- 4 A **Felhasználók aktuális állapotánál** használt állapotjelzések jelentései.
Bent van: A felhasználó utoljára egy bejáratnak kijelölt ajtón haladt át.
Kint van: A felhasználó utoljára egy kijáratnak kijelölt ajtón haladt át.
Ismeretlen (alaphelyzet): A felhasználó nincs kijelölve Anti-passback ellenőrzésre, vagy az utolsó alaphelyzetbe állítás óta nem haladt át ajtón, így az első ajtó, amin áthalad, bármilyen irányt képviselhet.
Megjegyzés: Az Anti-passback ajtóirány nem azonos az **Ajtónevek szerkesztésénél** meghatározható vendégajtó iránnyal. Az Anti-passback ellenőrzéshez használt ajtóirányokat az Anti-passback szempontjából érintett olvasókra, azok billentyűzetéről kell felprogramozni, valamint magát az Anti-passback ellenőrzést is engedélyezni kell rajtuk (bővebb leírás az olvasók dokumentációjában).
- 5 További felhasználók megjelenítéséhez válasszon másik tartományt!
- 6 Az utoljára bejáratni ajtón (vagy parkoló esetén sorompón) áthaladó Anti-passback felhasználók száma.
- 7 A kijelölt vezérlőre felprogramozott parkolóhelyek maximális száma és a **Bent lévő felhasználók** különbsége alapján számított szabad parkolóhely.
Megjegyzés: A parkolóhelyek maximális számát a 701 Szerver szoftver segítségével állíthatja be.
- 8 Visszaírja a módosított Anti-passback állapotokat a kijelölt vezérlőre.
Megjegyzés: Az Anti-passback állapotokat csak indokolt esetben módosítsa, mert kézi módosítás esetén a rendszer hibásan számolhatja a **Bent lévő felhasználókat!**
- 9 A kijelölt vezérlő összes felhasználójának Anti-pass back állapotát alaphelyzetbe állítja.
- 10 Ha módosított vagy globális alaphelyzetbe állítást végzett, kilépés előtt írja vissza az Anti-passback állapotokat a vezérlőre!

Portaszolgálati megfigyelés

A **Felhasználók szerkesztése** előugró ablak nem csak szerkesztésre használható, hanem portaszolgálati megfigyelésre is. Ha nem pipálja ki az **Aktuális felhasználó rögzítése szerkesztésre** opciót, az ablak tartalma egy érvényes hozzáférés esetén mindig átvált annak a felhasználónak az adataira, akihez tartozó kártyával és/vagy PIN-kóddal történt a hozzáférés. Ezen funkció segítségével a portaszolgálat a beállított arcképek alapján kiszűrheti az illetéktelen személyeket, illetve minden az aktuális felhasználóhoz tartozó fontos adatot megtekinthet.

Megjegyzés: A **Hozzáférés** menü **Jelszó** valamint **Jogosultságok** menüpontjainál létrehozhat a portaszolgálat számára olyan szoftver jogosultsági szintet, melyen a felhasználói adatokat megtekinthetik, de nem módosíthatják azokat.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Felhasználók szerkesztése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az alábbi előugró ablak jelenik meg:

Felhasználók szerkesztése

Felhasználói szám: 1

Kártyakód megadása kártyafelmutatással

Aktuális felhasználó rögzítése szerkesztéséhez

Kártya azonosító: 169 56789 Kártya vagy PIN: [Keresés]

Időzóna: 001 Hozzáférési szint: 00 Ajtócsoport: 002

Név: Kovács Péter PIN kód: ****

Rövid név: K.Péter Azonosító: 542

Időkorlát: 2000.01.01. - 2099.01.01.

Osztály: Kereskedelem Export

Rendszám: HGB831 Születésnap: 2000.01.01.

Bankszámlaszám: 11742584-29906521-00000000 Neme: Férfi E-mail: peter.kovacs@gmail.com

Telefonszám: 06502549632

Cím: 1096 Budapest, Hajnal utca 2.

Felhasználó módosíthatja a kódot

Járó (őrzőráratot teljesít, ajtót nem vezérel)

Anti-pass-back ellenőrzése

Vezérlés csak kártyával

Munkaidő: Duty_00

Csak ujjlenyomat

00005

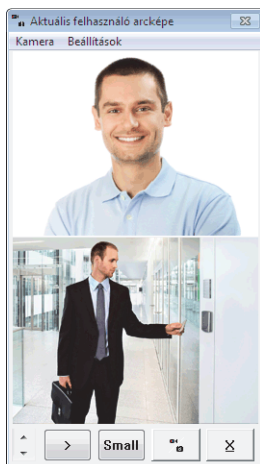
Szám	Név	Hozzáférési mód	Osztály	Azonosító	Sorszám
0001	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
4999	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
0008	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
2642	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789
0002	Kovács Péter	Kártya vagy PIN	Kereskedelem	542	00168:56789

Ha portaszolgálati megfigyelés közben az eseménynapló állapotát is szemmel kívánja követni (a **Felhasználók szerkesztése** előugró ablak nagymértékben takarja az eseménynaplót), és nincs szüksége egyéb felhasználói adatok megjelenítésére, csak az aktuális hozzáférést végző felhasználó arcképére, használja az **Aktuális felhasználó arcképe** funkciót!

Válassza ki a **Beállítások** menü **Aktuális felhasználó arcképe** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



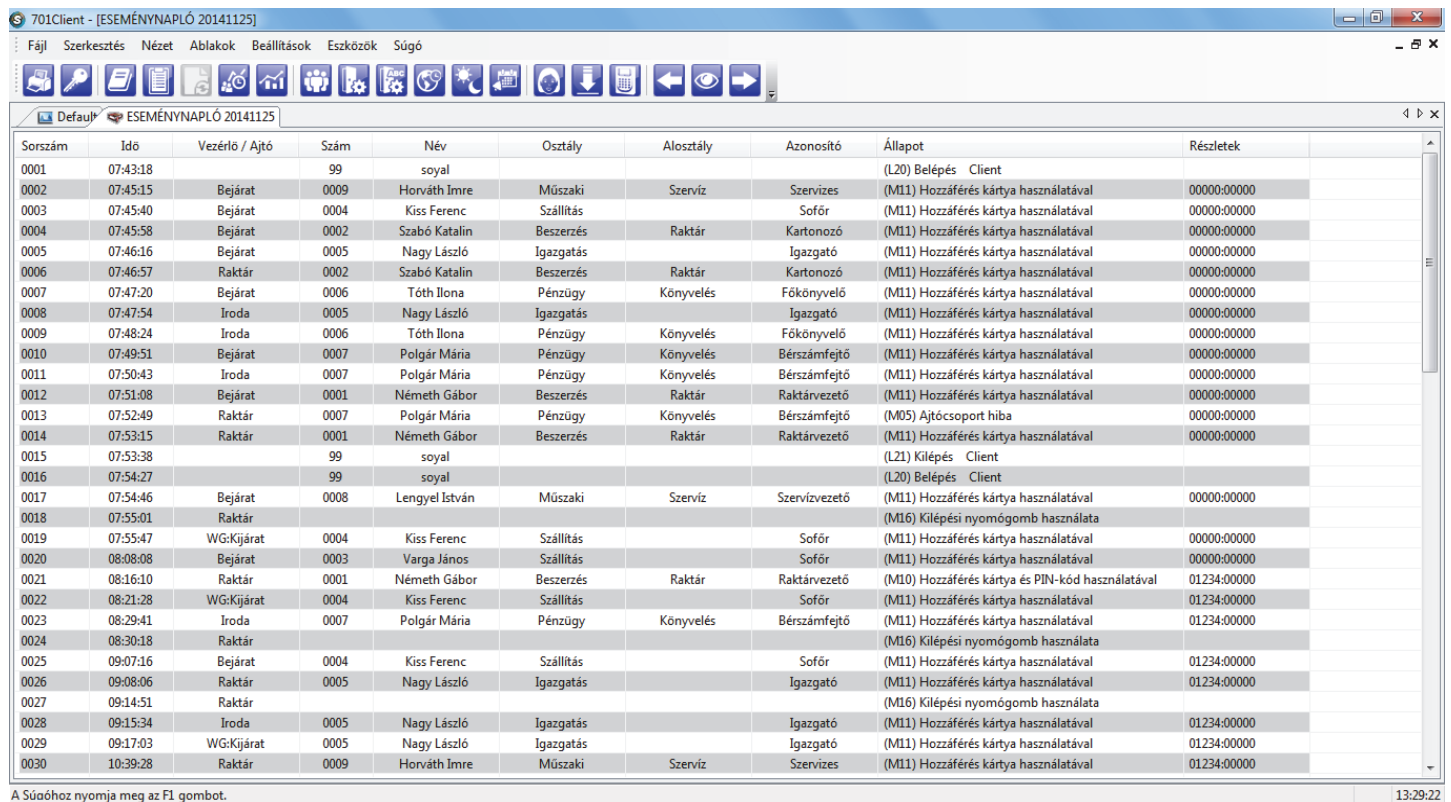
Az alábbi előugró ablak jelenik meg:



ESEMÉNYEK MEGTEKINTÉSE, LISTÁK, RIPORTOK KÉSZÍTÉSE

Eseménynapló

A 701 Kliens szoftver alapképernyőjén mindig az aktuális nap eseménynaplója látható. A beléptető rendszer bármely olvasóján történt esemény azonnal megjelenik az eseménynaplóban így az események valós időben megfigyelhetők.



Sorszám	Idő	Vezérlő / Ajtó	Szám	Név	Osztály	Alosztály	Azonosító	Állapot	Részletek
0001	07:43:18		99	soyal				(L20) Belépés Client	
0002	07:45:15	Bejárat	0009	Horváth Imre	Műszaki	Szervíz	Szervizes	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0003	07:45:40	Bejárat	0004	Kiss Ferenc	Szállítás		Sofőr	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0004	07:45:58	Bejárat	0002	Szabó Katalin	Beszerezés	Raktár	Kartonozó	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0005	07:46:16	Bejárat	0005	Nagy László	Igazgatás		Igazgató	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0006	07:46:57	Raktár	0002	Szabó Katalin	Beszerezés	Raktár	Kartonozó	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0007	07:47:20	Bejárat	0006	Tóth Iлона	Pénzügy	Könyvelés	Főkönyvelő	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0008	07:47:54	Iroda	0005	Nagy László	Igazgatás		Igazgató	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0009	07:48:24	Iroda	0006	Tóth Iлона	Pénzügy	Könyvelés	Főkönyvelő	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0010	07:49:51	Bejárat	0007	Polgár Mária	Pénzügy	Könyvelés	Bérszámfejtő	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0011	07:50:43	Iroda	0007	Polgár Mária	Pénzügy	Könyvelés	Bérszámfejtő	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0012	07:51:08	Bejárat	0001	Németh Gábor	Beszerezés	Raktár	Raktárvezető	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0013	07:52:49	Raktár	0007	Polgár Mária	Pénzügy	Könyvelés	Bérszámfejtő	(M05) Ajtócsoport hiba	00000:00000
0014	07:53:15	Raktár	0001	Németh Gábor	Beszerezés	Raktár	Raktárvezető	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0015	07:53:38		99	soyal				(L21) Kilépés Client	
0016	07:54:27		99	soyal				(L20) Belépés Client	
0017	07:54:46	Bejárat	0008	Lengyel István	Műszaki	Szervíz	Szervízvezető	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0018	07:55:01	Raktár						(M16) Kilépési nyomógomb használata	
0019	07:55:47	WG:Kijárat	0004	Kiss Ferenc	Szállítás		Sofőr	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0020	08:08:08	Bejárat	0003	Varga János	Szállítás		Sofőr	(M11) Hozzáférés kártya használatával	00000:00000
0021	08:16:10	Raktár	0001	Németh Gábor	Beszerezés	Raktár	Raktárvezető	(M10) Hozzáférés kártya és PIN-kód használatával	01234:00000
0022	08:21:28	WG:Kijárat	0004	Kiss Ferenc	Szállítás		Sofőr	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0023	08:29:41	Iroda	0007	Polgár Mária	Pénzügy	Könyvelés	Bérszámfejtő	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0024	08:30:18	Raktár						(M16) Kilépési nyomógomb használata	
0025	09:07:16	Bejárat	0004	Kiss Ferenc	Szállítás		Sofőr	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0026	09:08:06	Raktár	0005	Nagy László	Igazgatás		Igazgató	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0027	09:14:51	Raktár						(M16) Kilépési nyomógomb használata	
0028	09:15:34	Iroda	0005	Nagy László	Igazgatás		Igazgató	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0029	09:17:03	WG:Kijárat	0005	Nagy László	Igazgatás		Igazgató	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000
0030	10:39:28	Raktár	0009	Horváth Imre	Műszaki	Szervíz	Szervizes	(M11) Hozzáférés kártya használatával	01234:00000

A Súóhoz nyomja meg az F1 gombot.

13:29:22

Megjegyzés: Az eseménynapló eseményei alapvetően két csoportra oszlanak. Az **(Lxx)** kódú események a 701 Szerver valamint a 701 Kliens szoftverek üzenetei, az **(Mxx)** kódú események pedig a vezérlők/olvasók eseménytárából letöltött üzenetek. A szoftverek üzenetei esetében a **Szám** valamint a **Név** oszlopok a szoftverbe bejelentkezett felhasználó felhasználói számát valamint belépési nevét mutatják, míg a vezérlők/olvasók eseménytárából letöltött üzenetek esetében a beléptető rendszer felhasználóinak felhasználói számait valamint teljes neveiket tartalmazzák.

Napi eseménynaplók megtekintése visszamenőleg

A rendszer minden nap új eseménynapló fájlt készít <dátum>.MSG (MesSaGes = üzenetek) kiterjesztéssel, mely fájlok bármelyikét megnyithatja visszamenőleg, a kívánt nap eseményeinek visszanezéséhez.

Válassza ki a **Fájl** menü **Napi eseménynaplófájl betöltése** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Többnapos eseménynapló készítése

Bár minden naphoz külön eseménynapló tartozik, lehetőség van olyan eseménylista készítésére is, mely egy meghatározott több naphból álló időszak eseményeinek folytonos listája. A többnapos eseménylistába minden új nap kezdeténél egy dátumot tartalmazó sor ékelődik be.

Megjegyzés: A többnapos időszakot a **Megjelenítési beállítások** előugró ablak **Többnapos riportok dátumhatárai** beállításával határozhatja meg.

Válassza ki a **Fájl** menü **Többnapos eseménynapló** menüpontját.

Napi jelenléti lista

A rendszer minden nap készít egy jelenléti fájlt is <dátum>.DUT (DUTy = szolgálat) kiterjesztéssel a munkaidőnyilvántartáshoz.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Napi jelenléti lista** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



A jelenléti lista felépítése:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Szám	Név	Azonosító	Késés	Sietés	Túló...	Eset	ÓRA	Eset	ÓRA	Érkezés	Távozás	Munkaidő	Idő	Idő	Idő	Idő	Idő	
<input type="checkbox"/> 0000						NEGL	7.67											
<input type="checkbox"/> 0001	Németh Gábor	Raktárvezető			01:00	Korán				07:51	17:13	07:40	07:53	08:16	12:47	12:48	13:02	17:06
<input type="checkbox"/> 0002	Szabó Katalin	Kartonozó			01:00	Korán				07:45	17:13	07:40		07:46	12:19	12:45	12:46	17:06
<input type="checkbox"/> 0003	Varga János	Sofőr	00:08		01:00	Későn		Korán		08:08	17:07	07:32					10:41	14:14
<input type="checkbox"/> 0004	Kiss Ferenc	Sofőr			01:00	Korán				07:45	17:02	07:40		07:55	08:21	09:07	14:15	15:42

Megjegyzés: A képen látható jelenléti listán szereplő felhasználók 8:30-17:00-ig terjedő munkaidő-, 12:00-12:30-ig tartó ebédszünet-, 17:00-tól kezdődő, 30 percenként göngyöltett túlóra- és 0 perc rugalmas idő beállítással rendelkeznek.

- 1 Felhasználói szám.
Megjegyzés: A felhasználói szám előtti kis ikonok jelentéseit a **Napi jelenléti lista módosításánál** olvashatja.
- 2 Felhasználó neve és azonosítója.
- 3 Késés. Értékét az alábbi képlet adja: **Késés** = (Érkezés időpontja - **Munkaidő kezdete** - **Rugalmas idő**)
- 4 Korai távozás. Értékét az alábbi képlet adja: **Sietés** = (**Munkaidő vége** - Távozás időpontja - **Rugalmas idő**)
- 5 Túlóra. Értékét az alábbi képlet eredményének a göngyöltési időköz szerinti lefelé kerekített értéke adja: **Túlóra** = (Távozás időpontja - **Túlóra kezdete**)
- 6 Első eset. Alapvetően a késést vagy a hiányzást jelzi, de arra jogosult felhasználó módosíthatja a hiányzás (távollét) okának meghatározásához.
- 7 Az első eset hosszát mutatja, ha az nem késés volt.
- 8 Második eset. Alapvetően a korai távozást (sietést) jelzi, de arra jogosult felhasználó módosíthatja az egyedileg szerkeszthető távolléti okok bármelyikére.
- 9 A második eset hosszát mutatja, ha az nem sietés volt.
- 10 Érkezés és távozás időpontja, azaz a felhasználó az napi első és utolsó hozzáféréseinek időpontja.
- 11 Ledolgozott munkaórák száma. Értékét az alábbi képlet adja: **Munka** = (**Munkaidő vége** - **Sietés**) - (**Munkaidő kezdete** + **Késés**) - (**Ebédszünet vége** - **Ebédszünet kezdete**)
- 12 A felhasználó az napi utolsó hat hozzáféréseinek időpontja.
Megjegyzés: Az összes hozzáférés megtekintéséhez használja a **Felhasználók hozzáférései** funkciót!

Napi jelenléti fájl frissítése

Ha megnyitja az aktuális nap jelenléti fájlját, a szoftver a rendelkezésre álló adatok alapján kiszámolja ugyan a mezők értékeit, ám ilyenkor még fenáll a lehetősége annak, hogy a felhasználók aznap még nem fejezték be munkájukat, így az eseménynaplóban szereplő utolsó hozzáféréseiken felül még lesznek új bejegyzéseik.

Ilyen esetben a jelenléti lista használhatatlan értékeket mutathat.

Ha egyszer megnyitott egy jelenléti fájlt, a rendszer aktualizálja a kiszámolt értékeket, és új bejegyzéseket csak akkor vesz figyelembe, ha Ön frissíti a jelenléti listát. Ha egy nap jelenléti listáját, annak megnyitásával idő előtt aktualizálja, majd később nem frissíti, az esetleges hibás adatok a többnapos riportokban is hibás eredményeket hozhatnak.

Ha teheti, ne nyissa meg az aktuális nap jelenléti listáját, vagy ha mégis megtette, másnap feltétlenül frissítse!

Az aktuálisan megnyitott napi jelenléti fájl frissítéséhez nyomja meg az **F5** billentyűt, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Napi jelenléti lista módosítása

A napi jelenléti lista sorain, ha kettőt kattint az egér bal gombjával, egy előugró ablakon módosíthatja az adott sorban lévő felhasználó jelenléti adatait. A funkció segítségével levonhatja az egyes felhasználók igazolt késéseit, hiányzás esetén meghatározhatja a távollét okát (Például: Szabadság, betegség, stb.), vagy feljegyezhet munkával kapcsolatos távolléti formákat is, azok időtartamának megadásával (Például: Árubeszerzés, Kiszállás, stb.).

Az előugró ablak felépítése:

The screenshot shows a dialog box for modifying user attendance data. It contains several input fields and buttons, with red circles and numbers 1 through 9 pointing to specific elements:

- 1: Felhasználó (User) field with value 0001
- 2: Time selection fields for Arrival (Érkezés) and Departure (Távozás), each with 'Óra' (Hour) and 'Perc' (Minute) dropdowns.
- 3: Time selection fields for Start of overtime (Túlóra kezdete) and End of overtime (Túlóra vége).
- 4: Time selection fields for Start of absence (Szünet kezdete) and End of absence (Szünet vége).
- 5: Absence type (Távollét fajtája) dropdowns with 'NEGL' selected for the first one, and corresponding duration (Hossza) fields.
- 6: 'Automatikus módosítás' (Automatic modification) button.
- 7: 'OK' button.
- 8: 'Rekord rögzítése' (Record saving) checkbox with a note: '[Automatikus módosítás ill. frissítés nem változtatja a késést/korai távozást/túlórát]'.
- 9: 'Kilépés' (Exit) button.

- 1 Az érintett felhasználó felhasználói száma.
- 2 Módosíthatja a jelenléti fájlban tárolt érkezési és a távozási időpontot.
Megjegyzés: Az eseménynaplóban nem módosulnak az érintett hozzáférések időpontjai.
- 3 Ezeket az adatokat akkor módosíthatja, ha a 701 Szerver programban a **Munkaidőszámítás alapján** az **Olvasók funkciógombjai alapján** opciót választotta (AR-727Hx olvasóknál használható).
- 4 Az érkezés és a távozás időpontjától függetlenül is módosíthatja a késés, a korai távozás és a túlóra idejét.
- 5 Hiányzás esetén meghatározhatja a távollét okát, vagy feljegyezhet munkával kapcsolatos távollétet.
Megjegyzés: A távolléti fajtákat a **Rendszerbeállításoknál** szerkesztheti.
- 6 Ha ezzel a gombbal tárolja a módosításokat, a szoftver automatikusan újraszámolja a késést, a korai távozást és a túlórát a módosított érkezési és távozási időpont alapján, bármire is állította a késést, a korai távozást és a túlórát.
- 7 Ha ezzel a gombbal tárol, minden módosítás úgy kerül eltárolásra, ahogy Ön beállította.
- 8 Miután tárolta a kívánt módosításokat, rögzítse a rekordot, különben egy **Automatikus módosítás** vagy egy listafrissítés a beállított érkezési és távozási időpont alapján minden egyéb adatot újraszámol!
- 9 Akkor nyomja meg, ha a módosításokat mégsem kívánja eltárolni!

Többnapos jelenléti riport

A napi jelenléti adatok alapján készíthet többnapos jelenléti riportot minden felhasználóhoz külön-külön.

Megjegyzés: A többnapos időszakot a **Megjelenítési beállítások** előugró ablak **Többnapos riportok dátumhatárai** beállításával határozhatja meg.

Tipp: Többnapos jelenléti riport készítésekor minden felhasználóhoz külön riport nyílik, így sok felhasználó esetén a riportokhoz tartozó „kiválasztófülek” sokasága elveszi a helyet a riportok tartalmának megjelenítésétől. Ilyen esetben állítson be **Felhasználói tartományt** a **Megjelenítési beállítások**nál, és a tartomány változtatásával több részletben készítse el a felhasználók riportjait!

Válassza ki a **Beállítások** menü **Többnapos jelenléti riport** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



A riport felépítése:

Dátum	Késés	Sietés	Túlóra	Munkaidő	Eset	Eset	Érke...	Táv...	Mun...	CASU	SICK	SPEC	BZTP	NEGL	MATE	COMP	Egyéb	Távo...
11/25 (KED)			03:30	07:40	Korán		07:54	19:40										
11/26 (SZE)					NEGL									7.67				
11/27 (CSÜ)			01:00	07:40	Korán		07:59	17:07										
11/28 (PÉN)							07:53	16:59										
Órák	00:00	00:00	04:30	15:20					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.67	0.00	0.00	0.00	0.00
Idő	000	000	002	002					000	000	000	000	000	001	000	000	000	000
Túlóra				0.00														
Késés				- 0.00														
Sietés				- 0.00														
TÁVOZÁS				- 0.00														
Nem adómentes ...				0.00														
Étkezési hozzájár...				0.00														
Túlóra étkezési h...				0.00														
Magán egészség ...				-233.00														
Magán labor bizt...				-301.00														
Fizetés				-534.00														

Megjegyzés: A képen látható riporton szereplő felhasználó 8:30-17:00-ig terjedő munkaidő-, 12:00-12:30-ig tartó ebédszünet-, 17:00-tól kezdődő, 30 percenként göngyöltett túlóra- és 0 perc rugalmas idő beállítással rendelkezik.

- 1 A felhasználó késései, korai távozásai, túlórai és ledolgozott munkaórái több napos leosztásban és összesítve.
- 2 A felhasználó adott napi esetei késés, korai távozás, túlóra, munkával kapcsolatos távollét, valamint hiányzás tekintetében.
- 3 A felhasználó érkezési és távozási időpontjai több napos leosztásban.
- 4 Az egyedileg szerkeszthető távolléti okok kihasználtsága több napos leosztásban és összesítve.
Megjegyzés: A **Rendszerbeállítások**nál a **Távollétfajták szerkesztésénél** további távollétfajták megjelenítését engedélyezheti, melyek a riportban további oszlopokként jelennek meg.
- 5 A meghatározott többnapos időszak naponkénti részletezése a felhasználó aznapi jelenléti adataival.
- 6 A többnapos időszak jelenléti adatainak összesítése összidő és alkalmak száma szerint.

Többnapos összesítő riport

A napi jelenléti adatok alapján készíthet többnapos összesítő riportot esetek szerint szűrhető felhasználókról. Az összesítő riportban csak azok a felhasználók fognak szerepelni, melyek esetei között szerepel olyan eset, melyet a **Megjelenítési beállítások**nál megjelölt (Például: Késés, Korai távozás, Túlóra, Szabadság, Betegség, stb.).

Megjegyzés: A többnapos időszakot a **Megjelenítési beállítások** előugró ablak **Többnapos riportok dátumhatárai** beállításával határozhatja meg.

Válassza ki a **Beállítások** menü **Többnapos összesítő riport** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



A riport felépítése:

Szám	Név	Azonosító	Osztály	Munkaidő	Késés	Sietés	Túlóra	Munkaidő	CASU	SICK	SPEC	BZTP	NEGL	MATE	COMP	Egyéb	Távozás
0000			Műszaki	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0001	Németh G...	Raktárvezető	Beszerzés	23:00*03	0:00*00	0:00*00	3:30*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0002	Szabó Kata...	Kartonzó	Beszerzés	23:00*03	0:00*00	0:00*00	3:00*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0003	Varga János	Sofőr	Szállítás	22:52*03	0:08*01	0:00*00	2:30*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0004	Kiss Ferenc	Sofőr	Szállítás	22:57*03	0:02*01	0:00*00	4:00*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0005	Nagy László	Igazgató	Igazgatás	23:00*03	0:00*00	0:00*00	4:30*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0006	Tóth Ilona	Főkönyvelő	Pénzügy	23:00*03	0:00*00	0:00*00	3:00*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0007	Polgár Mária	Bérszámfejtő	Pénzügy	22:59*03	0:01*01	0:00*00	3:00*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0008	Lengyel Ist...	Szervízveze...	Műszaki	15:20*02	0:00*00	0:00*00	4:30*02	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	7:67*01	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0009	Horváth L...	Szervizes	Műszaki	23:00*03	0:00*00	0:00*00	3:00*03	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00
0010	Molnár Edit	Takarító	Műszaki	20:33*03	1:56*01	0:30*01	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00	0:00*00

- 1 A felhasználók adatai (Felhasználói szám, Név, Azonosító, Osztály).
- 2 A felhasználók jelenléti adatai a többnapos időszakra összesítve, **összidő*alkalom** szerint megjelenítve (Ledolgozott munkaórák, Késés, Korai távozás, Túlóra, Szabadság, Betegség, Hiányzás).
Megjegyzés: A **Rendszerbeállítások**nál a **Távollétfajták szerkesztésénél** további távollétfajták megjelenítését engedélyezheti, melyek a riportban további oszlopokként jelennek meg.

Felhasználók adott napon történt összes hozzáféréseinek kilistázása

A napi jelenléti listában a felhasználók érkezésének és távozásának időpontján kívül a felhasználók további hat hozzáférése megjeleníthető. Amennyiben a felhasználóknak több hozzáférésük volt, a további hozzáférések rejtve maradnak.

Ha felügyelni kívánja a felhasználók összes hozzáféréseit, készíthet olyan listát, melyen egy meghatározott napon történt összes hozzáférés szerepel felhasználónként csoportosítva.

A lista készítése előtt el kell végeznie néhány beállítást:

Válassza ki a **Beállítások** menü **Hozzáférési lista beállításai** menüpontját.

Az előugró ablak felépítése:

- 1 Adja meg, milyen felirat szerepeljen a címsorban a lista nyomtatásakor!
- 2 Adja meg, hogy a listában mi legyen a bejáratra kijelölt ajtókon történt hozzáféréseket tartalmazó oszlop neve!
- 3 Adja meg, hogy a listában mi legyen a kijáratra kijelölt ajtókon történt hozzáféréseket tartalmazó oszlop neve!
- 4 Adja meg, mely olvasók számítanak bejárati olvasónak!
- 5 Adja meg, mely olvasók számítanak kijárat olvasónak!

Miután elvégezte a beállításokat, válassza ki a **Fájl** menü **Felhasználók hozzáférései** menüpontját.

A hozzáférési lista felépítése:

Szám	Név	Azonosító	Osztály	Bejárat	Kijárat
00001 (00166:06778)	Németh Gábor	Raktárvezető	Beszerezés	07:58	17:02
00002 (00166:06779)	Szabó Katalin	Kartonozó	Beszerezés	07:45	17:02
00003 (00166:06780)	Varga János	Sofőr	Szállítás	07:49	09:15
				11:19	11:48
				14:04	15:09
				16:17	17:09
00004 (00166:06781)	Kiss Ferenc	Sofőr	Szállítás	07:47	08:39
				10:27	11:54
				13:12	14:52
				16:41	17:09
00005 (00166:06782)	Nagy László	Igazgató	Igazgatás	07:43	07:56
					12:01
					15:47
00006 (00166:06783)	Tóth Ilona	Főkönyvelő	Pénzügy	07:56	17:13
00007 (00166:06784)	Polgár Mária	Bérszámfejtő	Pénzügy	07:56	17:13
00008 (00166:06785)	Lengyel István	Szervízvezető	Műszaki	08:39	17:28
00009 (00166:06786)	Horváth Imre	Szervizes	Műszaki	07:49	17:09
00010 (00166:06787)	Molnár Edit	Takarító	Műszaki	14:11	19:14
				19:19	21:45
				21:49	22:04

HOZZÁFÉRÉSEK LISTÁJA : 20060420

- 1 A felhasználók adatai (Felhasználói szám (Kártyakód), Név, Azonosító, Osztály).
- 2 Az érintett felhasználó adott napon történt összes hozzáféréseinek időpontja a bejáratra kijelölt olvasókon.
- 3 Az érintett felhasználó adott napon történt összes hozzáféréseinek időpontja a kijáratra kijelölt olvasókon.

Többnapos hibaesemény lista

Lehetőség van olyan lista készítésére is, mely csak az anti-passback hibákat, az időzóna hibákat illetve az ajtócsoport hibákat sorolja fel egy meghatározott többnapos időszakban.

Azt, hogy a lista mely bihaeseményeket tartalmazza, a **Megjelenítési beállítások** előugró ablak **Esemény keresés** beállításainál adhatja meg.

Megjegyzés: A többnapos időszakot a **Megjelenítési beállítások** előugró ablak **Többnapos riportok dátumhatárai** beállításával határozhatja meg.

Válassza ki a **Fájl** menü **Esemény keresés** menüpontját!

Az alábbihoz hasonló lista jelenik meg:

Dátum	Idő	Vezérlő / Ajtó	Szám	Név	Esemény	Részletek	Órák
2006/04/14	07:52:49	001-02:Raktár	0007	Polgár Mária	(M05) Ajtócsoport hiba		
2006/04/19	13:57:55	001-01:Bejárat	0010	Molnár Edit	(M04) Időzóna hiba		
2006/04/15	13:22:27	001-01:Bejárat	0010	Molnár Edit	(M04) Időzóna hiba		

ESEMÉNY KERESÉS - 2006/04/14 -- 2006/04/20

Megjelenítési beállítások

Testreszabhatja az eseménynaplók és a riportok megjelenését, tartalmuk több szempont szerinti szűrésével, valamint meghatározhatja, hogy az **Esemény keresés** funkció milyen hibaeseményekről készítsen listát, illetve, hogy csökkenő vagy növekvő időrendben jelenítse meg azokat.

Válassza ki a **Nézet** menü **Megjelenítési beállítások** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



Az előugró ablak felépítése:

Megjelenítési beállítások

Szűrés ajtókra None None None None

Szűrés osztályra Dep_00

Kezdő dátum 2014/01/01

Befejező dátum 2015/01/01

Idő Szűrés

Felhasználói tartomány

Csak tartományban Rendezve 0 - 100

Szűrés felhasználói névre

Csak hibaiüzenetek Időrendben

Csak a 992E üzenetek Csak rendellenes események

Riport beállítások

Kihagyás, ha felhasználói név üres Késés

Érvénytelen felhasználó kihagyása Korai távozás

Üres rekord kihagyása havi riportból Hiányzás

Lejárt rekord kihagyása havi riportból

Keresési feltételek

Anti-pass-back hiba Ajtócsoport hiba

Időzóna hiba

Növekvő időrend Csökkenő időrend

Megjelenjen az összesítő riportban

Későn

Early

Korán

Munkaidő

CASU

SICK

SPEC

BZTP

NEGL

MATE

COMP

Egyéb

Távozás

Rendellenes események OK

- 1 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak hozzáférési események lesznek láthatók, és azok közül is csak azok, melyek a megadott ajtókon történtek.
- 2 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak olyan események lesznek láthatók, melyek a megadott osztályhoz tartozó felhasználókkal kapcsolatosak, és a riportokban is csak a megadott osztály felhasználói fognak megjelenni.
- 3 Az összes többnapos funkcióra vonatkozó dátumhatár (**Többnapos eseménynapló**, **Többnapos jelenléti riport**, **Többnapos összesítő riport**, **Esemény keresés**, stb.).
- 4 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak olyan események lesznek láthatók, melyek időpontja a megadott időintervallumba esik.
- 5 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak olyan események lesznek láthatók, melyek a megadott tartományba eső felhasználókkal kapcsolatosak, és a riportokban is csak a megadott tartomány felhasználói fognak megjelenni.
- 6 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak olyan események lesznek láthatók, melyek olyan felhasználókkal kapcsolatosak, akiknek bármely adatában megtalálható a keresendő szövegrész, és a riportokban is csak az ilyen felhasználók fognak megjelenni (A funkció a kis és nagy betűket megkülönbözteti).
- 7 Ha kipipálja, az eseménynaplókban csak olyan típusú események lesznek láthatók, amelyeneket a **Rendellenes események*** gomb megnyomására előugró ablakon kipipált.
- 8 Azok a rekordok, melyeknél a kipipált feltételek bármelyike teljesül, kimaradnak a riportokból.
- 9 **Esemény keresés** feltételeinek és sorrendezésének beállítása.
- 10 **A Többnapos összesítő riportban** csak azok a felhasználók fognak szerepelni, melyek esetei között szerepel legalább egy eset az itt megjelölt távolléti fajták bármelyikéből.
- 11 Olyan AR-401E tartományok kijelölése, melyek megjelenjenek az eseménynaplóban vagy riportokban.

A Rendellenes események* előugró ablak:

Rendellenes események meghatározása

Érvénytelen kártya Felhasználó érvényességi ideje lejárt

Ajtó túl sokáig nyitva Kényszerített belépés

Ujjenyomat felismerési hiba Hálózati vezérlővel megszakadt a kapcsolat

Hozzáférési idő A 00:00 : 00:00 Jelzés :

Hozzáférési idő B 00:00 : 00:00 Jelzés :

Hozzáférési idő C 00:00 : 00:00 Jelzés :

Hozzáférési idő D 00:00 : 00:00 Jelzés :

Túl rövid hozzáférési időköz (perc) 0 Jelzés :

Figyelt időzóna : 08:00 : 20:00

OK Kilépés

INTEGRÁCIÓ KÜLSŐ PROGRAMOKKAL

Hozzáférési események exportálása

A 701 Kliens szoftver képes a hozzáférési események szöveges fájlba történő exportálására akár manuálisan (**Exportálás most**), akár automatikusan minden nap egy megadott időpontban (**Exportálás naponta**), vagy valós időben, mely esetben minden esemény azonnal exportálásra kerül, amint bekerül az eseménynaplóba (**Valós idejű export**).

A exportálásnál használt rekordformátum teljes mértékben testreszabható, így a funkció nem csak saját fejlesztésű bővítmények, hanem akár külső fájlból dolgozó kész feldolgozóprogramok illesztésére is használható.

Megadhatja, hogy milyen adatok, milyen sorrendben kerüljenek exportálásra, hogy mi legyen az adatok közti elválasztó karakter (Például: szóköz, vessző, pontosvessző, tabulátor, stb.), esetleg idézőjelek (vagy bármilyen karakterek) közé zártak legyenek az adatok, sorszámokkal láthatja el az eseményeket, egyéni szövegeket illeszthet az adatok elé/közé/mögé, valamint szűrhet dátum, idő, osztály és ajtók szerint.

Megadhatja az export fájl helyét (**Mentés megadott helyre**) és nevét (**Fájlnév kezdete**), készíthet exportfájlokat naponta, dátum elhelyezésével a fájl nevében, vagy meghatározhat egy állandó fájlt, mely az összes eseményt egy nagy adatbázisként gyűjti (**Mentés megadott néven**).

Az exportálási beállításokat elmentheti, archiválhatja és visszatöltheti.

Válassza ki az **Eszközök** menü **Hozzáférési események exportálása** menüpontját az exportálási beállítások megjelenítéséhez:

Hozzáférési események exportálása külső programmal történő feldolgozáshoz

Exportálás kezdő dátuma: 2006.04.14. Adatok elválasztó karaktere: Spc[0x20] Sorkezdő szöveg: Szűrés osztályra

Exportálás befejező dátuma: 2006.04.20. Adatok bezárása karakterek közé: " Sorzáró szöveg: Műszaki

Adatok sorrendje a szöveges fájlban: Dátum, Idő, Funkció, Olvasó, Kártya, Azonosító, **Kihagy, **Kihagy, **Kihagy, **Kihagy

A: Dátum Dátum formátuma: ÉÉHHNN Szűrés ajtókra: None

B: Idő Idő formátuma: ÓÓPP Szűrés ajtókra: None

C: AR-727Hx funkciógombokja F1: Munka megkezdése... 1 F2: Munka befejezése... 2 F1#: Ebédszünet megkezdése... 3 F2#: Ebédszünet befejezése... 4 F3: Túlóra megkezdése... 5 F4: Túlóra befejezése... 6 F3#: Szünet megkezdése... 7 F4#: Szünet befejezése... 8

D: Olvasó hálózati azonosítója: 01 Szűrés ajtókra: None

E: Kártyakód: WG34[32], ABA8 [24], ABA6 [24], WG26[24], ABA10[32] Szűrés ajtókra: None

F: Azonosító L: M: N: O: Szűrés ajtókra: None

G: Oszlop kihagyása H: Felhasználói szám I: Bankszámlaszám J: Rövid név K: Név Szűrés ajtókra: None

Q: Hét napjai Karaktertábla (Vas. - Szombat): 7123456 Szűrés ajtókra: None

R: Osztály S: Alosztály T: Hozzáférés módja U: Cím Szűrés ajtókra: None

V: Időzóna Zóna 1: 06:00 - 07:00 Zóna 2: 11:00 - 13:00 Zóna 3: 17:00 - 18:00 Zóna 4: 21:00 - 22:00 Zóna 5: 20:50 - 23:30 Zóna 6: 20:50 - 23:30 Szűrés ajtókra: None

W: Rekord rögzítésének dátuma X: Vezérlő Y: Gépjármű rendszám Z: Szolgálat

Fájlnév kezdete: Nincs nap a fájlnevben [ÉÉHH] Mentés megadott helyre: Beállítások mentése

Mentés megadott néven: ADEF.TXT Beállítások betöltése

Exportálás naponta: 00:01 Exportálás most

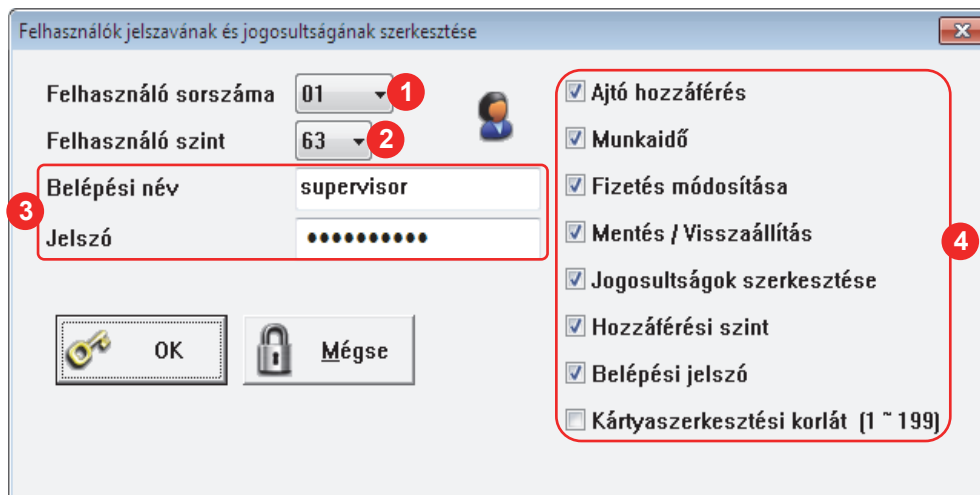
Valós idejű export: Kilépés

JELSZAVAS VÉDELME A SZOFTVER EGYES FUNKCIÓINAK VÉDELMÉRE

Felhasználók jelszavának és jogosultságának szerkesztése

A 701 Kliens szoftver funkcióinak védelmére a szoftvert kezelő felhasználók számára különféle jogosultságokat állíthat be. 100 felhasználót hozhat létre különböző belépési névvel és jelszóval, melyeknél néhány alapvető funkció engedélyezésén/tiltásán kívül, meghatározhat egy felhasználói szintet is, a további funkciók elérhetőségének korlátozásához. Az egyes funkciók szintén elláthatók jogosultsági szinttel adatok megtekintése, valamint szerkesztése szempontjából egyaránt. Egy felhasználó a szoftver csak azon funkcióira jogosult, melyek jogosultsági szintje nem magasabb a felhasználó felhasználói szintjénél.

Válassza ki a **Hozzáférés** menü **Jelszó** menüpontját a jelszavak és az alapvető jogosultságok szerkesztéséhez:



- 1 Válassza ki a szerkeszteni kívánt felhasználót (0-99)!
- 2 A kiválasztott felhasználó **Felhasználói szintje** a szoftver egyes funkcióinak korlátozásához (0-63). A 63-as szint rendszergazdai szint. A 63-as szint alatti felhasználók ezen az ablakon semmilyen jogosultságot nem szerkeszthetnek, csak a saját belépési nevüket és jelszavukat.
Megjegyzés: A funkciók jogosultsági szintjeit a **Hozzáférés** menü **Jogosultságok** almenüjénél szerkesztheti.
- 3 A kiválasztott felhasználó **Belépési neve** és **Jelszava**.
- 4 A kiválasztott felhasználó alapvető jogosultságainak szerkesztése:

Adatbázisok: Ha nem pipálja ki, a felhasználó nem nyithat meg eseménynaplókat, nem készíthet hozzáférési listát, nem kereshet hibaeseményekre, nem szerkeszthet felhasználókat, ajtócsoportokat, ajtóneveket, időzónákat, munkaszüneti napokat, nem szerkesztheti az olvasók állapotát, valamint a felhasználók anti-passback állapotát, és nem tölthet le semmilyen adatot a vezérlőkre.

Jelenlét: Ha nem pipálja ki, a felhasználó nem nyithat meg napi jelenléti listát, nem készíthet jelenléti riportokat, és nem szerkeszthet munkaidőt.

Biztonsági mentés / helyreállítás: Ha nem pipálja ki, a felhasználó nem készíthet biztonsági mentést az adatbázis fájlokról, valamint nem állíthatja helyre azokat meglévő biztonsági mentés alapján.

Adatbázis fájlok meghatározása: Ha nem pipálja ki, a felhasználó nem módosíthatja az adatbázis fájlok hivatkozásait más néven archivált adatbázis fájlokra.

Jogosultságok szerkesztése: Ha nem pipálja ki, a felhasználó nem szerkesztheti a szoftver funkcióinak jogosultsági szintjeit.

Jelszavak és ezen jogosultságok: Ha nem pipálja ki, a felhasználó ezen az ablakon semmilyen jogosultságot nem szerkeszthet, csak a saját belépési nevét és jelszavát.

Kártyaszerkesztési korlát (1 ~ 199): Ha kipipálja, a felhasználó csak az 1-199 tartományba eső felhasználók kártyakódjait és PIN-kódjait szerkesztheti.

Megjegyzés: Ezzel a funkcióval lehetővé teheti a portaszolgálat számára vendégfelhasználók szerkesztését anélkül, hogy a portaszolgálat szerkeszthesse a beléptető rendszer állandó felhasználóit.

Menüfunkciók jogosultsági szintjeinek szerkesztése

A 701 Kliens szoftver egyes funkciói elláthatók jogosultsági szinttel adatok megtekintése, valamint szerkesztése szempontjából egyaránt. Egy felhasználó a szoftver csak azon funkcióira jogosult, melyek jogosultsági szintje nem magasabb a felhasználó felhasználói szintjénél.

Válassza ki a **Hozzáférés** menü **Jogosultságok** menüpontját a jogosultsági szintek szerkesztéséhez:



Az adatok megtekintéséhez szükséges felhasználói szintek oszlopa.
Megjegyzés: Azoknál a funkcióknál, ahol nincs több oszlop, a teljes funkció jogosultsági szintjét szerkesztheti.



Az adatok szerkesztéséhez szükséges felhasználói szintek oszlopa.
Megjegyzés: Az ennek a szintnek megfelelő felhasználók a **Napi jelenléti listában** csak a felhasználók késés, korai távozás, túlóra és távollét adatait módosíthatják.



Az ennek a szintnek megfelelő felhasználók hozzáférhetnek a **Felhasználók szerkesztésénél** található **Eszközők** menühöz, valamint a **Napi jelenléti listában** a felhasználók minden adatát szerkeszthetik.

Felhasználóváltás

A 701 Kliens szoftvert kezelő felhasználók közötti váltáshoz válassza ki a **Hozzáférés** menü **Belépés** menüpontját, vagy kattintson az eszköztár alábbi ikonjára:



HIBAKERESÉS

HIBAJELENSÉG	HIBA LEHETSÉGES OKA
Kommunikációs hiba letöltéskor.	1. Nem jelölt ki vezérlőt letöltésre az Adatok letöltése a vezérlő(k)re előugró ablaknál. 2. A 701 Szerver szoftverben nem megfelelő vezérlő típust állított be.
Ajtócsoport- és/vagy időzónahiba, megfelelően beállított ajtócsoport és/vagy időzóna beállítások mellett.	Nem töltötte le az adatbázisokat a vezérlő(k)re.
Nem megfelelőek az adatok a többnapos riportokban.	Valamelyik Napi jelenléti riportot idő előtt aktualizálta, annak megtekintésével. Frissítse a Napi jelenléti riportokat!
Nincs adat a Többnapos összesítő riportban .	A Megjelenítési beállításoknál nem pipált ki feltételt a Megjelenjen az összesítő riportban beállításnál.
Többnapos jelenléti riport készítésekor a „kiválasztó fűlek” sokasága elveszi a helyet a riportoktól.	Egyszerre túl sok felhasználóról készített riportot. Adjon meg Felhasználói tartományt a Megjelenítési beállításoknál!



1141 Budapest, Fogarasi út 77. **1095 Budapest, Mester u. 34.**
Tel.: *220-7940, 220-7814, 220-7959, Tel.: *218-5542, 215-9771, 215-7550,
220-8881, 364-3428 Fax: 220-7940 216-7017, 216-7018 Fax: 218-5542
Mobil: 30 531-5454, 30 939-9989 Mobil: 30 940-1970, 20 949-2688

www.soyal.hu

E-mail: info@delton.hu Web: www.delton.hu

A dokumentáció a Delton szellemi tulajdona, ezért annak változtatása jogi következményeket vonhat maga után. A fordításból, illetve a nyomdai kivitelezésből származó hibákért felelősséget nem vállalunk. A leírás és a termék változtatásának jogát a forgalmazó és a gyártó fenntartja.